



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA MATANZA

## Departamento de Ciencias Económicas

Nombre de la Carrera<sup>1</sup>: Contador Público- Lic. en Administración

Nombre de la Asignatura<sup>2</sup>: Elementos de Costos                      Código: 2410

Ciclo Lectivo: 2.016

Cuatrimestre<sup>3</sup>: Primero

Profesor/a a Cargo: Roberto Ricardo Carro

---

<sup>1</sup> Contador Público- Licenciatura en Administración- Licenciatura en Comercio Internacional

<sup>2</sup> Nombre de la Asignatura

(En función de su uso habitual , el término “asignatura” se hace extensivo a otras formas de organización de actividades de enseñanza y aprendizaje, tales como cursos, seminarios, talleres, prácticas, pasantías, residencias).

<sup>3</sup> (Primero-Segundo-Tercero)



PROGRAMA DE ASIGNATURA

1- PROGRAMA DE <sup>4</sup>: Elementos de Costos

FORMULARIO N° 2

Código: 2410

2- CONTENIDOS MÍNIMOS<sup>5</sup>

Introducción a la problemática de Costos. Teoría General de los Costos. Mercado de factores. Conceptos Básicos y Terminología. Clasificación y Flujos de Costos. Costo incurrido, necesario y objetivo. Vinculación entre Contabilidad de Costos y Contabilidad General. Aspectos particulares. Planes de Cuentas de Costos. Costos de Distribución. Utilidad de la información de costos. Informes generales de costos para niveles gerenciales y superiores Variabilidad de las erogaciones. Metodologías y modelos: *Unidad de producto, Costos Variables y Costos Completos*. Sistema de acumulación de costos: por tipo, departamental, ABC, por actividades. Los elementos de los Costos de Producción: *Materiales, Mano de Obra Directa, Costos Indirectos de Fabricación*. Concepto. Flujos y Registración. Sistema de Información y Control de gestión. Características. Asignación al producto. Gestión económica de stocks. Adecuación a las empresas de servicios. Los Sistemas de costeo. Concepto y Características. Aplicaciones. El concepto Costo-volumen-utilidades. Costos para la toma de decisiones de corto y largo plazo. Análisis marginal: Optimización de la mezcla productiva, Tercerización, Reemplazo de tecnología. Costos de comercialización, administración y financiación. Tratamiento. Costeo Basado en Actividades. Concepto. Metodología de implementación. Beneficios de su aplicación. La tecnología del Just in Time para reducción de costos. Desarrollo y aplicaciones.

Distintos tipos de registración de acuerdo al tipo de producción: *Costos por órdenes específicas y por procesos*. Concepto. Acumulación de Costos. Costos históricos y predeterminados. Presupuestos estimados y de alto rendimiento estandar. El costeo de la Producción conjunta.

3- CARGA HORARIA :

3.1 - Carga horaria total: 136 horas

3.2 - Carga horaria semanal: 8 horas

3.3 - Carga horaria clases teóricas: 4 horas.

3.4 - Carga horaria clases prácticas: 4 horas.

4- SÍNTESIS DEL MARCO REFERENCIAL DEL PROGRAMA

Deberá incluir:

4.1 -El propósito de la asignatura;

La asignatura tiene el objetivo de transmitirle al alumno, en primer lugar, sus incumbencias en cuanto a sus responsabilidades profesionales futuras, tanto como microempresario emprendedor, asesor o en su desempeño en relación de dependencia en las Empresas de cualquier tamaño y tipo, con referencia a la temática de Costos, ya sea como diseñador o abastecedor de un sistema de información multiusuario que satisfaga las necesidades de la Empresa (Contador Público), como del uso y aplicación de esa información al Control y la Gestión de Empresas en base a un enfoque sistémico (Lic. en Administración) para la toma de decisiones.

4.2-Los prerrequisitos de aprendizaje o conocimientos previos que supone de acuerdo con su ubicación y articulación en la estructura del Plan de Estudios;

Es necesario que el alumno cuente con una sólida formación contable, económica y matemática previa, que abarque los principios teóricos y prácticos de la contabilidad, los registros contables básicos, el conocimiento y razonamiento de las Resoluciones Técnicas vigentes y su aplicación en la práctica, las funciones de producción y los factores que la integran, el comportamiento fijo y variable de los factores, el concepto de utilidad económica, las unidades de medidas de capacidad y sus relaciones, la regla de tres simple y, desde el punto de vista del idioma, la interpretación de textos, buena redacción y ortografía que le permitan expresarse adecuadamente en las evaluaciones.

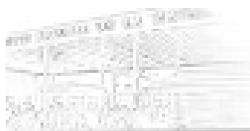
4.3-La relevancia de la temática a abordar en el contexto de la carrera;

Elementos de Costos es una de las asignaturas troncales de las carreras de Ciencias Económicas. En nuestra currícula toma aún más preponderancia habida cuenta de que, de las dos que se dictan sobre la temática, es la única que es cursada por los alumnos de las dos carreras principales.

---

<sup>4</sup> Nombre de la Asignatura

<sup>5</sup> Contenidos que figuran en el Plan de Estudios y que recibieran la aprobación del Consejo Superior de la UNLM y el de las autoridades pertinentes del Ministerio de Cultura y Educación.



## PROGRAMA DE ASIGNATURA

## FORMULARIO N° 2

En la práctica profesional es indudable que los conocimientos que se adquieren en esta asignatura son aplicados a diario. El costo de oportunidad es un concepto que aplicamos hasta para decidir nuestras utilidades de fondos cotidianas. La planificación de nuestras metas, la dotación de recursos en forma económica para alcanzarlas y el control de los logros establecidos en las mismas es un ejercicio infaltable en una buena administración y conducción de los negocios, sean del tipo que sean.

Con respecto a su relación con las demás asignaturas de Ciencias Económicas, el desarrollo teórico práctico de los contenidos requiere de la aplicación de todos los conocimientos previos adquiridos en Contabilidad Básica y Técnicas de Evaluación y es uno de los cimientos que serán utilizados por Estados Contables, Costos y Actividades Especiales, Programación de la Producción, Impuestos, Auditoría y Seminario Administrativo Contable, entre otras.

### 4.4 -Los aspectos de la temática que se van a priorizar;

En estos tiempos cambiantes, las prioridades deben ser adecuadas a las tendencias que va marcando el futuro. Los programas de las asignaturas no los fijamos los profesores, los alumnos o las autoridades educativas. La sociedad y sus necesidades son quienes imponen qué tipo de servicios requerirán de los profesionales. En estos momentos de crisis y falta de inversión, la temática que debería profundizarse es la de toma de decisiones de corto plazo y optimización de los recursos. Sin embargo, hay temas que siempre serán los prioritarios ya que proporcionan a los alumnos las herramientas teóricas para lograr, por su propia cuenta, diseñar las soluciones prácticas a aplicar ante cualquier nuevo desafío que reciba la profesión. Dichos temas se refieren a la Teoría General del Costo, la capacidad de producción y el aprovechamiento de recursos mediante tecnologías blandas, la planificación y el control de gestión, basados en el costo objetivo, la evaluación de los resultados y la aplicación de medidas correctivas ante desvíos que ocasionen el incumplimiento de las metas. Todos estos conceptos se dictarán dentro de un contexto que revalorice la ética profesional, la importancia que reviste el respeto a los partícipes sociales y las consecuencias que provocan en nuestra sociedad la utilización de malas prácticas.

### 4.5-Cualquier otro elemento que a juicio del docente facilite la comprensión del proyecto de trabajo;

Uno de los problemas con que nos encontramos hoy en las aulas es la falta de lectura de la bibliografía por parte de los alumnos, lo que se traduce luego en improvisaciones, malas redacciones, errores groseros y desarrollos exiguos de los temas en las evaluaciones, lo que motiva una gran cantidad de estudiantes cuyas calificaciones los remite a un examen final a puerta y verdad que, está demostrado, termina en aplazos masivos dado que en una semana no pueden leer todo lo que requiere el programa para cuatro meses y, en general, tampoco lo hacen. En nuestra asignatura hemos desarrollado en algunos cursos, a título de prueba, un test de lectura quincenal. Como la calificación del mismo no puede ser considerada dentro de la evaluación reglamentada, el resultado obtenido ha sido que el profesor trabaja más porque debe corregir y el alumno no se motiva para leer. Sería interesante considerar la posibilidad de que esos tests quincenales puedan ser promediados de alguna manera con las evaluaciones parciales o que tengan algún tipo de influencia en la nota final como, por ejemplo, cuando el promedio está entre 6 y 7, los buenos resultados del test de lectura premien mediante la compensación de esa diferencia.

### 4.6-Metodología en la cual se desarrollarán las clases teóricas;

Se tratan los temas comenzando con un desarrollo de la idea que servirá de detonador para el tema a tratar, en una charla con los alumnos que permita relacionar dicha idea con vivencias cotidianas. Luego se los hace razonar sobre la relación entre la idea y el tema teórico que se tratará mediante preguntas que los conduzca al descubrimiento del factor que sustenta la teoría. Finalmente se desarrolla la teoría y se dan ejemplos de herramientas originadas en la misma utilizadas en soluciones de casos reales, marcando las diferencias entre teoría y técnica.

Para que todos los cursos estén adecuadamente coordinados y se dicten todos los temas, se realiza un cronograma clase por clase, teniendo en cuenta los feriados y otros acontecimientos que puedan producirse, indicando los contenidos a desarrollar en cada clase.

### 4.7-Metodología en la cual se desarrollarán las clases prácticas.

Las clases prácticas siguen una Guía de Trabajos Prácticos que se actualiza anualmente, reemplazando con los parciales que fueron tomados en el año anterior con temas de actualidad a los ejercicios más antiguos, que resolvían otra clase de problemas, o que se relacionaban con épocas con distinta complejidad. La gran mayoría de casos están referidos a problemas reales que se presentan en el desempeño profesional.

Se realiza un cronograma con los ejercicios que deben desarrollarse en cada clase y se les remite a los profesores de trabajos prácticos para su cumplimiento.

El desarrollo se realiza en total interacción con los alumnos, en algunos cursos se los hace pasar a resolver una parte del caso que ya hayan terminado en su pupitre. Dada la cantidad de ejercicios que existen en la Guía, se les dan casos para resolver en su casa, para verlos luego en clase, usando la metodología ya mencionada.

Los trabajos prácticos son extraídos de casos reales y sus complejidades críticas discutidas en forma grupal a efectos de incentivar la capacidad de análisis y mejorar el enfoque de los núcleos



## PROGRAMA DE ASIGNATURA

## FORMULARIO N° 2

críticos del tema, para permitir la aplicación de la herramienta adecuada existente o la adaptación de la misma o, en su caso, la creación del instrumento que sea útil para resolver eficazmente el tema en cuestión.

## 5- OBJETIVO ESTRUCTURAL /FINAL DEL PROGRAMA<sup>6</sup>

El objetivo final del programa es que el alumno adquiera los conocimientos y habilidades para:

- 1) Identificar el problema que puedan plantear los costos de producción (bienes y servicios) dentro de los que presenta la actividad global de la Empresa.
- 2) Poder plantearse el problema y seleccionar y combinar las herramientas técnicas adecuadas, existentes o no, para aportar su solución y eliminación en un ámbito de trabajo en equipo.
- 3) Desarrollar e implementar modelos simples de costeo, variables o completos, ya sea departamentales o por actividades.
- 4) Desarrollar los criterios para la implementación de una base de datos multiusuario con informaciones de costos útiles para el control de gestión y toma de decisiones basadas en costos.
- 5) Tomar decisiones basadas en costos y realizar el control de gestión para determinar los desvíos entre los datos históricos y el modelo, determinar las causas y responsables y aplicar las medidas correctivas que correspondan.
- 6) Confeccionar informes financieros y no financieros de gestión para la Dirección.

## 6-UNIDADES DIDÁCTICAS<sup>7</sup>

En cada unidad se debe incluir:

- 6.1- Contenidos.
- 6.2- Objetivos.
- 6.3- Descripción analítica de las actividades teóricas
- 6.4- Descripción analítica de las actividades prácticas.
- 6.5- Bibliografía

### UNIDAD 1: INTRODUCCION A LA PROBLEMÁTICA DE COSTOS

Contenido Temático:

Introducción a la problemática de los costos. Conceptos Básicos. Terminología. Teoría General de los Costos. Papel de los Mercados y los Entes Económicos en la satisfacción de las necesidades humanas. Mercado de Factores. Diferencia entre Precio y Valor. Definición de Costos. Asignación a los Objetivos de producción. Ecuación General del Costo. Diferencia entre Teoría, Modelos y Técnicas de Costos. El ciclo de vida del Producto y la Planificación de los Negocios. La cadena de valor del negocio. Costo incurrido, necesario y objetivo. Utilidad del Control de Gestión. Enfoque sistémico del Control de Gestión. Las bases de datos multiusuarios. La Contabilidad de Costos. Aspectos particulares: Naturaleza, Objetivos, Campos y Requisitos de la Contabilidad de Costos. Vinculación entre Contabilidad General y la Contabilidad de Costos. Clasificación de los Costos. Metodologías y modelos: unidad de productos, costos variables y completos, históricos y predeterminados. Elementos de los Costos de Producción. Comportamiento de los Costos ante la Capacidad de Planta y el Volumen de Actividad. Sistemas de acumulación de costos por tipo: departamental, ABC por actividades..

Objetivos: Que el alumno comprenda:

- a) que el origen de los costos es económico

<sup>6</sup> El Objetivo Estructural deberá expresar qué se espera que el estudiante sepa y sepa hacer al finalizar el Curso. Se pone de manifiesto el comportamiento esperado, el estado futuro deseado al que se llega a través de una acción planificada.

7. En cada Unidad se incluirá el o los objetivos propios de la misma y el contenido temático, de acuerdo con la construcción teórico-metodológica realizada por la Cátedra, así como la bibliografía específica. La secuencia por unidades deberá guardar congruencia entre sí. Recuerde citar correctamente la Bibliografía.



## PROGRAMA DE ASIGNATURA

## FORMULARIO N° 2

- b) cuál es la importancia del cálculo y análisis de costos y el control de gestión, en un marco de mercados comerciales con precios y valores agregados competitivos y mercados financieros que exigen un retorno aceptable sobre la inversión.
- c) cuáles son sus incumbencias y responsabilidades profesionales dentro del enfoque sistémico de Costos y Gestión
- d) la necesidad de desarrollar registros analíticos para favorecer el conocimiento de la Causa-efecto de los costos y aplicar las posteriores acciones correctivas a cualquier desvío del modelo y retroalimentar la operación y la planificación.

Que el alumno aprenda:

- a) a reconocer los costos por su clasificación
- b) a reconocer los costos como parte integrante de los objetivos de la empresa (bienes o servicios)
- c) a emplear técnicas tradicionales de asignación a los objetivos de los costos indirectos en forma departamentalizada, para favorecer el control de gestión posterior.

-Metodología en la cual se desarrollarán las clases teóricas;

Se tratan los temas comenzando con un desarrollo de la idea que servirá de detonador para el tema a tratar, en una charla con los alumnos que permita relacionar dicha idea con vivencias cotidianas. Luego se los hace razonar sobre la relación entre la idea y el tema teórico que se tratará mediante preguntas que los conduzca al descubrimiento del factor que sustenta la teoría. Finalmente se desarrolla la teoría y se dan ejemplos de herramientas originadas en la misma utilizadas en soluciones de casos reales, marcando las diferencias entre teoría y técnica. Para que todos los cursos estén adecuadamente coordinados y se dicten todos los temas, se realiza un cronograma clase por clase, teniendo en cuenta los feriados y otros acontecimientos que puedan producirse, indicando los contenidos a desarrollar en cada clase.

-Metodología en la cual se desarrollarán las clases prácticas.

Las clases prácticas siguen una Guía de Trabajos Prácticos que se actualiza anualmente, reemplazando con los parciales que fueron tomados en el año anterior con temas de actualidad a los ejercicios más antiguos, que resolvían otra clase de problemas, o que se relacionaban con épocas con distinta complejidad. La gran mayoría de casos están referidos a problemas reales que se presentan en el desempeño profesional.

Se realiza un cronograma con los ejercicios que deben desarrollarse en cada clase y se les remite a los profesores de trabajos prácticos para su cumplimiento.

El desarrollo se realiza en total interacción con los alumnos, en algunos cursos se los hace pasar a resolver una parte del caso que ya hayan terminado en su pupitre. Dada la cantidad de ejercicios que existen en la Guía, se les dan casos para resolver en su casa, para verlos luego en clase, usando la metodología ya mencionada.

Los trabajos prácticos son extraídos de casos reales y sus complejidades críticas discutidas en forma grupal a efectos de incentivar la capacidad de análisis y mejorar el enfoque de los núcleos críticos del tema, para permitir la aplicación de la herramienta adecuada existente o la adaptación de la misma o, en su caso, la creación del instrumento que sea útil para resolver eficazmente el tema en cuestión

Bibliografía:

- 1) Giménez, Carlos M. y otros. (2.004) "Gestión y Costos". -Ed. Macchi-Argentina
- 2) Carro, Roberto R. (1998) "Elementos Básicos de Costos Industriales" 3ª. Edic.- Ediciones Macchi-Argentina
- 3) Osorio, Oscar (1995) "La Capacidad de Producción y los Costos"-Ed. Macchi-Argentina
- 4) Belic, Ana M. (2003) "Teoría General del Costo"- Trabajo de recopilación y desarrollo técn.  
[www.rcarroconsultores.com/index.php?mod=teorico](http://www.rcarroconsultores.com/index.php?mod=teorico)

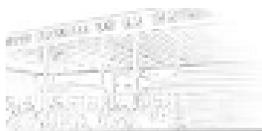
## UNIDAD 2: CICLOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS

Contenido Temático:

Flujos de Costos. Comprobantes. Registración. Clasificación de Cuentas. Informes Generales de Costos. Utilización del sistema de Registro Dual. Integración con la Contabilidad General y los Balances Mensuales. Plan de Cuentas de Costos.

Objetivos: Que el alumno comprenda:

- a) Que la Contabilidad de Costos está integrada con la Contabilidad General y forma parte de ella
- b) Que los flujos de costos deben tener respaldo documental



#### PROGRAMA DE ASIGNATURA

#### FORMULARIO N° 2

- c) Que los planes de cuentas de las distintas Contabilidades deben estar integrados en una Base de Datos, de consulta para distintas aplicaciones externas e internas a la Empresa
- d) Que los modelos predeterminados de Gestión y la Base de Datos reales deben implementarse con la misma estructura informativa, basados en un mismo Sistema de Información, a la medida de la Empresa de que se trate.

Que el alumno aprenda:

- a) A utilizar un Sistema de Información Integrado, entre la Contabilidad General y la Contabilidad de Costos.

A desarrollar un plan de cuentas de costos simple, para integrar a una Base de Datos multiusuarios  
-Metodología en la cual se desarrollarán las clases teóricas;

Se tratan los temas comenzando con un desarrollo de la idea que servirá de detonador para el tema a tratar, en una charla con los alumnos que permita relacionar dicha idea con vivencias cotidianas. Luego se los hace razonar sobre la relación entre la idea y el tema teórico que se tratará mediante preguntas que los conduzca al descubrimiento del factor que sustenta la teoría. Finalmente se desarrolla la teoría y se dan ejemplos de herramientas originadas en la misma utilizadas en soluciones de casos reales, marcando las diferencias entre teoría y técnica.

Para que todos los cursos estén adecuadamente coordinados y se dicten todos los temas, se realiza un cronograma clase por clase, teniendo en cuenta los feriados y otros acontecimientos que puedan producirse, indicando los contenidos a desarrollar en cada clase.

-Metodología en la cual se desarrollarán las clases prácticas.

Las clases prácticas siguen una Guía de Trabajos Prácticos que se actualiza anualmente, reemplazando con los parciales que fueron tomados en el año anterior con temas de actualidad a los ejercicios más antiguos, que resolvían otra clase de problemas, o que se relacionaban con épocas con distinta complejidad. La gran mayoría de casos están referidos a problemas reales que se presentan en el desempeño profesional.

Se realiza un cronograma con los ejercicios que deben desarrollarse en cada clase y se les remite a los profesores de trabajos prácticos para su cumplimiento.

El desarrollo se realiza en total interacción con los alumnos, en algunos cursos se los hace pasar a resolver una parte del caso que ya hayan terminado en su pupitre. Dada la cantidad de ejercicios que existen en la Guía, se les dan casos para resolver en su casa, para verlos luego en clase, usando la metodología ya mencionada.

Los trabajos prácticos son extraídos de casos reales y sus complejidades críticas discutidas en forma grupal a efectos de incentivar la capacidad de análisis y mejorar el enfoque de los núcleos críticos del tema, para permitir la aplicación de la herramienta adecuada existente o la adaptación de la misma o, en su caso, la creación del instrumento que sea útil para resolver eficazmente el tema en cuestión.

Bibliografía:

- 4) Carro, Roberto R. (1998) "Elementos Básicos de Costos Industriales" 3ª. Edic.- Ediciones Macchi-Argentina
- 5) Mallo y otros (2000) "Contabilidad de Cosos y Estratégica de gestión" –Ed. Prentice Hall

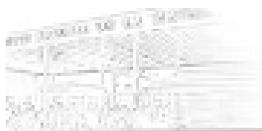
#### UNIDAD 3: MATERIALES Y MATERIAS PRIMAS

Contenido Temático:

Clasificación. Circulación de los materiales. Controles físicos de calidad y cantidad. Almacenamiento. Registración. Imputación al objetivo. Criterios de Valuación. La composición analítica del costo del material. Costos devengados y costos imputados. Gestión Económica: Punto de Pedido, Lote económico de compra, Gráfico de significatividad, Indicadores de gestión. Intereses implícitos de compra. Desperdicio: tipos y asignaciones al objetivo. Efectos del Justo a Tiempo en la planificación y costos de inventarios, en la circulación del semiproducto y en los costos financieros de producción. Otros conceptos de materiales. Tratamiento de los envases. El Justo a Tiempo: Concepto. Resultados de su aplicación. Teoría de los cinco ceros.

Objetivos: Que el alumno comprenda:

- a) La importancia del control económico de gestión de los materiales para el ahorro de costos de producción. Desde su adquisición hasta su colocación en el mercado.
- b) Que los costos del material se refieren a los consumos productivos realizados, sin inclusión del stock.
- c) Que el precio de compra es sólo una parte de los costos del material.



## PROGRAMA DE ASIGNATURA

## FORMULARIO N° 2

Que el alumno aprenda:

- a) Las técnicas de costeo para determinar los costos unitarios de los materiales
- b) Las técnicas de gestión para controlar el ciclo interno de los materiales en la Empresa
- c) Las técnicas de gestión para disminuir el costo unitario del material, al mínimo posible dentro de las capacidades que cada empresa pueda aprovechar.

-Metodología en la cual se desarrollarán las clases teóricas;

Se tratan los temas comenzando con un desarrollo de la idea que servirá de detonador para el tema a tratar, en una charla con los alumnos que permita relacionar dicha idea con vivencias cotidianas. Luego se los hace razonar sobre la relación entre la idea y el tema teórico que se tratará mediante preguntas que los conduzca al descubrimiento del factor que sustenta la teoría. Finalmente se desarrolla la teoría y se dan ejemplos de herramientas originadas en la misma utilizadas en soluciones de casos reales, marcando las diferencias entre teoría y técnica.

Para que todos los cursos estén adecuadamente coordinados y se dicten todos los temas, se realiza un cronograma clase por clase, teniendo en cuenta los feriados y otros acontecimientos que puedan producirse, indicando los contenidos a desarrollar en cada clase.

-Metodología en la cual se desarrollarán las clases prácticas.

Las clases prácticas siguen una Guía de Trabajos Prácticos que se actualiza anualmente, reemplazando con los parciales que fueron tomados en el año anterior con temas de actualidad a los ejercicios más antiguos, que resolvían otra clase de problemas, o que se relacionaban con épocas con distinta complejidad. La gran mayoría de casos están referidos a problemas reales que se presentan en el desempeño profesional.

Se realiza un cronograma con los ejercicios que deben desarrollarse en cada clase y se les remite a los profesores de trabajos prácticos para su cumplimiento.

El desarrollo se realiza en total interacción con los alumnos, en algunos cursos se los hace pasar a resolver una parte del caso que ya hayan terminado en su pupitre. Dada la cantidad de ejercicios que existen en la Guía, se les dan casos para resolver en su casa, para verlos luego en clase, usando la metodología ya mencionada.

Los trabajos prácticos son extraídos de casos reales y sus complejidades críticas discutidas en forma grupal a efectos de incentivar la capacidad de análisis y mejorar el enfoque de los núcleos críticos del tema, para permitir la aplicación de la herramienta adecuada existente o la adaptación de la misma o, en su caso, la creación del instrumento que sea útil para resolver eficazmente el tema en cuestión.

### Bibliografía:

- 6) Carro, Roberto R. (1998) "Elementos Básicos de Costos Industriales" 3ª. Edic.- Ediciones Macchi-Argentina
- 7) Giménez Carlos M. y otros (2.004) "Gestión y Costos" 1ª. Edic.-Ediciones Macchi-Argentina
- 8) Mallo y otros (2000) "Cont. de Costos y Estrat. de Gestión"-1ª. Edic- Edit. Prentice Hall

## UNIDAD 4: MANO DE OBRA DIRECTA

### Contenido Temático:

Clasificación. Características. Ciclo de la Mano de Obra. Cargas Sociales. Ciclos y Volumen de Producción. Horas y Jornadas Extraordinarias. Determinación de las cargas sociales y el costo mediante una matriz matemática. Horas Productivas. Horas Improductivas. Registración.

Objetivos: Que el alumno comprenda:

- a) que la Mano de Obra es un elemento de costos con identidad propia, que influye más que cualquier otro en los demás elementos.
- b) que el correcto manejo del personal y su asignación a las tareas para los cuales son capaces hace que la organización mejore sus costos y su productividad.
- c) que el trabajo en equipo sin condicionamientos profundos favorece la colaboración, el aprendizaje y la iniciativa creativa
- d) que la capacitación y el conocimiento brindados al personal son factores preponderantes para un excelente rendimiento y la obtención de ventajas competitivas permanentes.

Que el alumno aprenda:

- a) la conformación de los costos de mano de obra directa e indirecta
- b) las técnicas para el cálculo del costo/hora del elemento y su asignación al objetivo



## PROGRAMA DE ASIGNATURA

## FORMULARIO N° 2

- c) las técnicas para el cálculo y registración de los tiempos improductivos y la determinación de responsabilidades por los mismos, a los fines de aplicar medidas correctivas.
- d) las relaciones que, en distintos tipos de empresas, tiene la variabilidad de la Mano de Obra Directa con la capacidad de Planta y los volúmenes de producción.

-Metodología en la cual se desarrollarán las clases teóricas;

Se tratan los temas comenzando con un desarrollo de la idea que servirá de detonador para el tema a tratar, en una charla con los alumnos que permita relacionar dicha idea con vivencias cotidianas. Luego se los hace razonar sobre la relación entre la idea y el tema teórico que se tratará mediante preguntas que los conduzca al descubrimiento del factor que sustenta la teoría. Finalmente se desarrolla la teoría y se dan ejemplos de herramientas originadas en la misma utilizadas en soluciones de casos reales, marcando las diferencias entre teoría y técnica.

Para que todos los cursos estén adecuadamente coordinados y se dicten todos los temas, se realiza un cronograma clase por clase, teniendo en cuenta los feriados y otros acontecimientos que puedan producirse, indicando los contenidos a desarrollar en cada clase.

-Metodología en la cual se desarrollarán las clases prácticas.

Las clases prácticas siguen una Guía de Trabajos Prácticos que se actualiza anualmente, reemplazando con los parciales que fueron tomados en el año anterior con temas de actualidad a los ejercicios más antiguos, que resolvían otra clase de problemas, o que se relacionaban con épocas con distinta complejidad. La gran mayoría de casos están referidos a problemas reales que se presentan en el desempeño profesional.

Se realiza un cronograma con los ejercicios que deben desarrollarse en cada clase y se les remite a los profesores de trabajos prácticos para su cumplimiento.

El desarrollo se realiza en total interacción con los alumnos, en algunos cursos se los hace pasar a resolver una parte del caso que ya hayan terminado en su pupitre. Dada la cantidad de ejercicios que existen en la Guía, se les dan casos para resolver en su casa, para verlos luego en clase, usando la metodología ya mencionada.

Los trabajos prácticos son extraídos de casos reales y sus complejidades críticas discutidas en forma grupal a efectos de incentivar la capacidad de análisis y mejorar el enfoque de los núcleos críticos del tema, para permitir la aplicación de la herramienta adecuada existente o la adaptación de la misma o, en su caso, la creación del instrumento que sea útil para resolver eficazmente el tema en cuestión.

### Bibliografía:

- 5) Carro, Roberto R. (1998) "Elementos Básicos de Costos Industriales" 3ª. Edic.- Ediciones Macchi-Argentina
- 6) Mallo y otros (2.000) "Cont. de Costos y Estrat. de Gestión" 1ª. Edic-Prentice Hall

## UNIDAD 5: COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION

### Contenidos Temáticos:

Concepto. Sistema Tradicional: Acumulación y Contabilización. Imputación con Base Real. Costos Precalculados. Separación de los costos semifijos o semivARIABLES. Imputación con Base Normalizada. Distintos aspectos a considerar en las Capacidades Instaladas. Bases de la asignación al objetivo. Cálculo del Costo/hora normalizado. Otras alternativas. Sub o Sobre aplicación de Costos al objetivo. Tratamiento. Registración.

Sistema de Costeo Basado en Actividades. Concepto y ventajas. Técnicas para implementación del sistema. Metodología. Actividades, Recursos, Costos, Inductores. El Gerenciamiento Basado en Actividades. El Presupuesto Basado en Actividades. Capacidades Instaladas. Datos estadísticos. Fórmulas polinómicas.

### Objetivos: Que el alumno comprenda:

- a) que los costos indirectos, en las empresas de fabricación de multiproductos, al no ser identificables con un solo objetivo, porque son comunes a varios, deben ser asignados a cada uno mediante bases de prorrateo que tengan características razonables, correlativas y equitativas y que ello sea técnicamente demostrable, de acuerdo con el perfil de la empresa que las aplica.
- b) que existen distintas formas de imputación de estos costos, de acuerdo al Modelo de Costeo que utilice la Empresa.
- c) que en el caso de información para la valuación de inventarios, deberán asignarse de acuerdo a lo expresado en a), para cumplir con lo requerido por las Normas Contables Profesionales.
- d) que a los efectos de la planificación y el control de gestión, deberán acumularse por separado los costos fijos y variables indirectos.



**PROGRAMA DE ASIGNATURA**

**FORMULARIO N° 2**

- e) que, además del sistema tradicional departamentalizado, existe una técnica que, día a día, se va utilizando más debido a sus ventajas en la correcta asignación de los Costos Indirectos y la mejora en el gerenciamiento interno: el Costeo Basado en Actividades.

Que el alumno aprenda:

- a) las técnicas de identificación, discriminación en costos indirectos fijos y costos indirectos variables y posterior registración de este tipo de costos.
- b) La implementación de técnicas tradicionales a aplicar para una correcta distribución de los costos indirectos a los distintos objetivos de la Empresa, en base a la registración departamental, ya sea por costo incurrido o normalizado.
- c) Las técnicas de implementación y aplicación de un sistema de Costeo Basado en Actividades

-Metodología en la cual se desarrollarán las clases teóricas;

Se tratan los temas comenzando con un desarrollo de la idea que servirá de detonador para el tema a tratar, en una charla con los alumnos que permita relacionar dicha idea con vivencias cotidianas. Luego se los hace razonar sobre la relación entre la idea y el tema teórico que se tratará mediante preguntas que los conduzca al descubrimiento del factor que sustenta la teoría. Finalmente se desarrolla la teoría y se dan ejemplos de herramientas originadas en la misma utilizadas en soluciones de casos reales, marcando las diferencias entre teoría y técnica. Para que todos los cursos estén adecuadamente coordinados y se dicten todos los temas, se realiza un cronograma clase por clase, teniendo en cuenta los feriados y otros acontecimientos que puedan producirse, indicando los contenidos a desarrollar en cada clase.

-Metodología en la cual se desarrollarán las clases prácticas.

Las clases prácticas siguen una Guía de Trabajos Prácticos que se actualiza anualmente, reemplazando con los parciales que fueron tomados en el año anterior con temas de actualidad a los ejercicios más antiguos, que resolvían otra clase de problemas, o que se relacionaban con épocas con distinta complejidad. La gran mayoría de casos están referidos a problemas reales que se presentan en el desempeño profesional.

Se realiza un cronograma con los ejercicios que deben desarrollarse en cada clase y se les remite a los profesores de trabajos prácticos para su cumplimiento.

El desarrollo se realiza en total interacción con los alumnos, en algunos cursos se los hace pasar a resolver una parte del caso que ya hayan terminado en su pupitre. Dada la cantidad de ejercicios que existen en la Guía, se les dan casos para resolver en su casa, para verlos luego en clase, usando la metodología ya mencionada.

Los trabajos prácticos son extraídos de casos reales y sus complejidades críticas discutidas en forma grupal a efectos de incentivar la capacidad de análisis y mejorar el enfoque de los núcleos críticos del tema, para permitir la aplicación de la herramienta adecuada existente o la adaptación de la misma o, en su caso, la creación del instrumento que sea útil para resolver eficazmente el tema en cuestión.

**Bibliografía:**

- 7) Kaplan, Robert y Cooper, Robin (1999) "Coste y Efecto" 1ª Edic.-Ediciones Gestión 2000-Barcelona-España (Cúspide Argentina)
- 8) Mallo, Carlos, Kaplán R. y otros (2000) "Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión"- 1ª Edic.-Edit. Prentice Hall- USA -Distribuido en Bs As. Prentice Hall Argentina
- 9) Osorio, Oscar M. (1995) "La Capacidad de Producción y los Costos"- 3ª Edic. Macchi
- 10) Giménez, Carlos M. y otros (2004) "Gestión y Costos"- 1ª. Edic.-Edic. Macchi-Argentina
- 11) Carro, Roberto R. (1998) "Elementos Básicos de Costos Industriales" 3ª Edic.-Edic. Macchi-Argentina

**UNIDAD 6: MODELOS DE COSTEO**

Contenido Temático: Concepto. Sistemas de Costeo. Costeo Completo: Absorción, Integral, Normalizado. Aplicaciones para Estados Contables. Costeo Basado en Actividades. Costeo Directo o Variable: Aplicaciones. Variabilidad de los costos. El margen de Contribución. El Punto de Nivelación. Análisis de Sensibilidad. La relación costos/volumen/utilidades. Costos para la toma de decisiones. La toma de decisiones basadas en informaciones de costos: Análisis marginal. Optimización de la mezcla. Tercerización. Reemplazo de Tecnología..

Objetivos: Que el alumno comprenda:



## PROGRAMA DE ASIGNATURA

## FORMULARIO N° 2

- a) las diferencias técnicas entre los modelos de Costeo Completo y Directo o Variable
- b) las ventajas y desventajas, para distintos usuarios de información interna y externa, que representa el uso excluyente del modelo de costeo Completo o Directo/Variable
- c) la diferencia de necesidades de información que requieren la confección de Estados Contables o la toma de decisiones de gestión.

Que el alumno aprenda:

- a) a desarrollar las técnicas de costeo de ambos modelos.
- b) a implementar la base de datos de gestión en función de los distintos usuarios que requerirán información para distintos fines
- c) a tomar decisiones en el contexto del análisis Costos/volumen/utilidades
- d) a calcular y utilizar el margen de contribución en la toma de decisiones

-Metodología en la cual se desarrollarán las clases teóricas;

Se tratan los temas comenzando con un desarrollo de la idea que servirá de detonador para el tema a tratar, en una charla con los alumnos que permita relacionar dicha idea con vivencias cotidianas. Luego se los hace razonar sobre la relación entre la idea y el tema teórico que se tratará mediante preguntas que los conduzca al descubrimiento del factor que sustenta la teoría. Finalmente se desarrolla la teoría y se dan ejemplos de herramientas originadas en la misma utilizadas en soluciones de casos reales, marcando las diferencias entre teoría y técnica. Para que todos los cursos estén adecuadamente coordinados y se dicten todos los temas, se realiza un cronograma clase por clase, teniendo en cuenta los feriados y otros acontecimientos que puedan producirse, indicando los contenidos a desarrollar en cada clase.

-Metodología en la cual se desarrollarán las clases prácticas.

Las clases prácticas siguen una Guía de Trabajos Prácticos que se actualiza anualmente, reemplazando con los parciales que fueron tomados en el año anterior con temas de actualidad a los ejercicios más antiguos, que resolvían otra clase de problemas, o que se relacionaban con épocas con distinta complejidad. La gran mayoría de casos están referidos a problemas reales que se presentan en el desempeño profesional.

Se realiza un cronograma con los ejercicios que deben desarrollarse en cada clase y se les remite a los profesores de trabajos prácticos para su cumplimiento.

El desarrollo se realiza en total interacción con los alumnos, en algunos cursos se los hace pasar a resolver una parte del caso que ya hayan terminado en su pupitre. Dada la cantidad de ejercicios que existen en la Guía, se les dan casos para resolver en su casa, para verlos luego en clase, usando la metodología ya mencionada.

Los trabajos prácticos son extraídos de casos reales y sus complejidades críticas discutidas en forma grupal a efectos de incentivar la capacidad de análisis y mejorar el enfoque de los núcleos críticos del tema, para permitir la aplicación de la herramienta adecuada existente o la adaptación de la misma o, en su caso, la creación del instrumento que sea útil para resolver eficazmente el tema en cuestión.

Bibliografía:

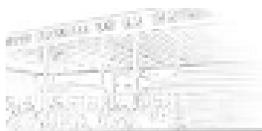
- 18) Mallo y otros(2.000) "Cont. de Costos y Estrat. de Gestión" –Ed. Prentice Hall
- 19) Giménez, Carlos M. y otros (2.004) "Gestión y Costos"- Ed. Macchi-Argentina
- 20) Carro, Roberto R. (1998) "Elementos Básicos de Costos Industriales"- 3ª Edic- Ediciones Macchi- Argentina

## UNIDAD 7: CONTABILIDAD DE COSTOS POR ORDENES ESPECIFICAS

Contenido Temático: Naturaleza. Características. Aplicaciones. Metodología. Registración. Costos Históricos. Costos normalizados. Confección de un presupuesto. Costos de distribución: Costos de comercialización, administración y financiación. Tratamiento. Determinación y tratamiento de la Sobre y Sub aplicación

Objetivos: Que el alumno comprenda:

- a) que, de acuerdo al tipo de mercado en el que participe la empresa y el tipo de objetivo que coloque en él, existen distintas formas de registrar y asignar los costos al objetivo.
- b) Que las técnicas de imputación y asignación de costos aprendidas por separado se integran en el cálculo de costos históricos o predeterminados para cada objetivo



**PROGRAMA DE ASIGNATURA**

**FORMULARIO N° 2**

Que el alumno aprenda:

- a) a aplicar las técnicas de costos aprendidas, ya sea mediante el cálculo de costos históricos o predeterminados estimados.
- b) a calcular el precio de venta que resulta de cada presupuesto, relacionando la recuperación de costos con la utilidad y el estado de resultados contable.

-Metodología en la cual se desarrollarán las clases teóricas;

Se tratan los temas comenzando con un desarrollo de la idea que servirá de detonador para el tema a tratar, en una charla con los alumnos que permita relacionar dicha idea con vivencias cotidianas. Luego se los hace razonar sobre la relación entre la idea y el tema teórico que se tratará mediante preguntas que los conduzca al descubrimiento del factor que sustenta la teoría. Finalmente se desarrolla la teoría y se dan ejemplos de herramientas originadas en la misma utilizadas en soluciones de casos reales, marcando las diferencias entre teoría y técnica. Para que todos los cursos estén adecuadamente coordinados y se dicten todos los temas, se realiza un cronograma clase por clase, teniendo en cuenta los feriados y otros acontecimientos que puedan producirse, indicando los contenidos a desarrollar en cada clase.

-Metodología en la cual se desarrollarán las clases prácticas.

Las clases prácticas siguen una Guía de Trabajos Prácticos que se actualiza anualmente, reemplazando con los parciales que fueron tomados en el año anterior con temas de actualidad a los ejercicios más antiguos, que resolvían otra clase de problemas, o que se relacionaban con épocas con distinta complejidad. La gran mayoría de casos están referidos a problemas reales que se presentan en el desempeño profesional.

Se realiza un cronograma con los ejercicios que deben desarrollarse en cada clase y se les remite a los profesores de trabajos prácticos para su cumplimiento.

El desarrollo se realiza en total interacción con los alumnos, en algunos cursos se los hace pasar a resolver una parte del caso que ya hayan terminado en su pupitre. Dada la cantidad de ejercicios que existen en la Guía, se les dan casos para resolver en su casa, para verlos luego en clase, usando la metodología ya mencionada.

Los trabajos prácticos son extraídos de casos reales y sus complejidades críticas discutidas en forma grupal a efectos de incentivar la capacidad de análisis y mejorar el enfoque de los núcleos críticos del tema, para permitir la aplicación de la herramienta adecuada existente o la adaptación de la misma o, en su caso, la creación del instrumento que sea útil para resolver eficazmente el tema en cuestión.

Bibliografía:

- 21) Carro, Roberto R. (1998) "Elementos Básicos de Costos Industriales"- 3ª Edic- Ediciones Macchi- Argentina
- 22) Mallo y otros (2000) "Cont. de Costos y Estratégica de Gestión"- Ed. Prentice Hall

**UNIDAD 8: CONTABILIDAD DE COSTOS POR PROCESOS**

Contenido temático: Características. Procesos secuenciales y paralelos. Metodología. Registración. Aspectos complejos del sistema: inventarios iniciales y finales, materiales múltiples, desperdicios, recuperación de desperdicios. Transferencias de procesos con márgenes de utilidad. Utilización de costos normalizados. Costeo unitario de la producción.

Objetivos: Que el alumno comprenda:

- a) que las empresas que comercializan objetivos en mercados de consumo masivo tienen la posibilidad de implementar sistemas de contabilidad de costos con flujos periódicos repetitivos.
- b) que la repetición de los flujos permite una predeterminación de costos que facilita el control de gestión de las operaciones.
- c) que en este tipo de empresas el objeto de la asignación de costos son las unidades equivalentes de objetivo procesado

Que el alumno aprenda:



**PROGRAMA DE ASIGNATURA**

**FORMULARIO N° 2**

- a) las técnicas de cálculo de costos unitarios de producciones continuas
- b) las técnicas de costeo de transferencias de productos de un proceso a otro
- c) las técnicas de distribución de costos de la producción continua

-Metodología en la cual se desarrollarán las clases teóricas;

Se tratan los temas comenzando con un desarrollo de la idea que servirá de detonador para el tema a tratar, en una charla con los alumnos que permita relacionar dicha idea con vivencias cotidianas. Luego se los hace razonar sobre la relación entre la idea y el tema teórico que se tratará mediante preguntas que los conduzca al descubrimiento del factor que sustenta la teoría. Finalmente se desarrolla la teoría y se dan ejemplos de herramientas originadas en la misma utilizadas en soluciones de casos reales, marcando las diferencias entre teoría y técnica.

Para que todos los cursos estén adecuadamente coordinados y se dicten todos los temas, se realiza un cronograma clase por clase, teniendo en cuenta los feriados y otros acontecimientos que puedan producirse, indicando los contenidos a desarrollar en cada clase.

-Metodología en la cual se desarrollarán las clases prácticas.

Las clases prácticas siguen una Guía de Trabajos Prácticos que se actualiza anualmente, reemplazando con los parciales que fueron tomados en el año anterior con temas de actualidad a los ejercicios más antiguos, que resolvían otra clase de problemas, o que se relacionaban con épocas con distinta complejidad. La gran mayoría de casos están referidos a problemas reales que se presentan en el desempeño profesional.

Se realiza un cronograma con los ejercicios que deben desarrollarse en cada clase y se les remite a los profesores de trabajos prácticos para su cumplimiento.

El desarrollo se realiza en total interacción con los alumnos, en algunos cursos se los hace pasar a resolver una parte del caso que ya hayan terminado en su pupitre. Dada la cantidad de ejercicios que existen en la Guía, se les dan casos para resolver en su casa, para verlos luego en clase, usando la metodología ya mencionada.

Los trabajos prácticos son extraídos de casos reales y sus complejidades críticas discutidas en forma grupal a efectos de incentivar la capacidad de análisis y mejorar el enfoque de los núcleos críticos del tema, para permitir la aplicación de la herramienta adecuada existente o la adaptación de la misma o, en su caso, la creación del instrumento que sea útil para resolver eficazmente el tema en cuestión.

**Bibliografía:**

- 22) Mallo y otros, "Cont. de Costos y Estrat. de Gestión"- . Ed. Prentice Hall-Argentina
- 23) Carro, Roberto R. (1998) "Elementos Básicos de Costos Industriales"- 3ª Edic- Ediciones Macchi-Argentina

**UNIDAD 9: COSTEO DE LA PRODUCCION CONJUNTA**

Contenido temático: Producción Integrada y Desintegrada. Concepto de Producción conjunta. Productos principales y sub-productos. Valuación de los artículos. Aplicaciones. Determinación del costo de la producción conjunta. Distribuciones por artículo. Métodos de distribución. Registración. Formas de valuación del subproducto.

Objetivos: Que el alumno comprenda:

- a) que cuando de uno o varios procesos resultan más de un producto, la valuación unitaria se realiza sólo a efectos de los Estados Contables pero que no es útil para el control de gestión ya que la asignación de los costos conjuntos es arbitraria
- b) que es inútil tratar de tomar decisiones que traten sobre la eliminación de productos.
- c) la posibilidad de tomar decisiones sobre vender o no los productos con procesos propios adicionales
- d) la diferencia, a efectos de su tratamiento contable, entre los productos principales y los subproductos

Que el alumno aprenda:

- a) las técnicas de valuación de subproductos



**PROGRAMA DE ASIGNATURA**

**FORMULARIO N° 2**

- b) las técnicas de valuación de productos conexos
- c) las técnicas de gestión para los procesos conjuntos
- d) a tomar decisiones sobre agregados de procesos propios a los artículos o venderlos en el punto de corte

-Metodología en la cual se desarrollarán las clases teóricas;

Se tratan los temas comenzando con un desarrollo de la idea que servirá de detonador para el tema a tratar, en una charla con los alumnos que permita relacionar dicha idea con vivencias cotidianas. Luego se los hace razonar sobre la relación entre la idea y el tema teórico que se tratará mediante preguntas que los conduzca al descubrimiento del factor que sustenta la teoría. Finalmente se desarrolla la teoría y se dan ejemplos de herramientas originadas en la misma utilizadas en soluciones de casos reales, marcando las diferencias entre teoría y técnica.

Para que todos los cursos estén adecuadamente coordinados y se dicten todos los temas, se realiza un cronograma clase por clase, teniendo en cuenta los feriados y otros acontecimientos que puedan producirse, indicando los contenidos a desarrollar en cada clase.

-Metodología en la cual se desarrollarán las clases prácticas.

Las clases prácticas siguen una Guía de Trabajos Prácticos que se actualiza anualmente, reemplazando con los parciales que fueron tomados en el año anterior con temas de actualidad a los ejercicios más antiguos, que resolvían otra clase de problemas, o que se relacionaban con épocas con distinta complejidad. La gran mayoría de casos están referidos a problemas reales que se presentan en el desempeño profesional.

Se realiza un cronograma con los ejercicios que deben desarrollarse en cada clase y se les remite a los profesores de trabajos prácticos para su cumplimiento.

El desarrollo se realiza en total interacción con los alumnos, en algunos cursos se los hace pasar a resolver una parte del caso que ya hayan terminado en su pupitre. Dada la cantidad de ejercicios que existen en la Guía, se les dan casos para resolver en su casa, para verlos luego en clase, usando la metodología ya mencionada.

Los trabajos prácticos son extraídos de casos reales y sus complejidades críticas discutidas en forma grupal a efectos de incentivar la capacidad de análisis y mejorar el enfoque de los núcleos críticos del tema, para permitir la aplicación de la herramienta adecuada existente o la adaptación de la misma o, en su caso, la creación del instrumento que sea útil para resolver eficazmente el tema en cuestión.

**Bibliografía:**

- 24) Carro, Roberto R. (1998) "Elementos Básicos de Costos Industriales"- 3ª Edic- Ediciones Macchi- Argentina

**UNIDAD 10: COSTOS PREDETERMINADOS**

Contenido temático: Costos Estimados: Concepto. Características. Registración. Fundamentos y Ventajas. Determinación del nivel de actividad. Determinación de los valores físicos y monetarios estimados. Valuación de inventarios. Diferencia entre costos estimados y costos estandar.

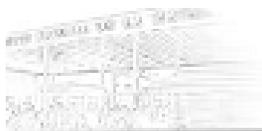
Costos Estandar: Concepto. Características. Aplicaciones. Registración. Ventajas. Determinación del nivel de actividad. Metodología para la implementación del modelo. Registración. Variaciones. Causas. Responsables. Medidas correctivas.

Objetivo: Que el alumno comprenda:

- a) las ventajas que aportan a una empresa, la posibilidad de planificar y predeterminar costos
- b) las diferencias entre costos estimados y costos objetivos o estandar
- c) el aporte a la mejora continua y reducción de costos que realiza el control de gestión
- d) la utilidad de la retroalimentación de la operación y el modelo
- e) las distintas causas que provocan desvíos entre el modelo predeterminado y la operación real
- f) la determinación de responsabilidades por excepción
- g) las medidas correctivas como resultado necesario del análisis de los desvíos.

Que el alumno aprenda:

- a) las técnicas para confeccionar modelos de costos normalizados



**PROGRAMA DE ASIGNATURA**

**FORMULARIO N° 2**

- b) las técnicas para confeccionar modelos de costos objetivos o estandares
- c) las técnicas para determinar las variaciones con los costos históricos
- d) la utilización de la Base de Datos multiusuarios para el control de gestión
- e) las técnicas para ubicar las causas de las variaciones
- f) las técnicas para determinar responsabilidades de las variaciones
- g) las acciones correctivas a aplicar en la operación o en el modelo

-Metodología en la cual se desarrollarán las clases teóricas;

Se tratan los temas comenzando con un desarrollo de la idea que servirá de detonador para el tema a tratar, en una charla con los alumnos que permita relacionar dicha idea con vivencias cotidianas. Luego se los hace razonar sobre la relación entre la idea y el tema teórico que se tratará mediante preguntas que los conduzca al descubrimiento del factor que sustenta la teoría. Finalmente se desarrolla la teoría y se dan ejemplos de herramientas originadas en la misma utilizadas en soluciones de casos reales, marcando las diferencias entre teoría y técnica. Para que todos los cursos estén adecuadamente coordinados y se dicten todos los temas, se realiza un cronograma clase por clase, teniendo en cuenta los feriados y otros acontecimientos que puedan producirse, indicando los contenidos a desarrollar en cada clase.

-Metodología en la cual se desarrollarán las clases prácticas.

Las clases prácticas siguen una Guía de Trabajos Prácticos que se actualiza anualmente, reemplazando con los parciales que fueron tomados en el año anterior con temas de actualidad a los ejercicios más antiguos, que resolvían otra clase de problemas, o que se relacionaban con épocas con distinta complejidad. La gran mayoría de casos están referidos a problemas reales que se presentan en el desempeño profesional.

Se realiza un cronograma con los ejercicios que deben desarrollarse en cada clase y se les remite a los profesores de trabajos prácticos para su cumplimiento.

Los casos se resuelven con total participación de los alumnos, en algunos cursos se los hace pasar a resolver una parte del caso que ya hayan terminado en su pupitre. Dada la cantidad de ejercicios que existen en la Guía, se les dan casos para resolver en su casa, para verlos luego en clase, usando la metodología ya mencionada.

Los trabajos prácticos son extraídos de casos reales y sus complejidades discutidas en forma grupal a efectos de incentivar la capacidad de análisis y mejorar el enfoque de los núcleos críticos del tema, para permitir la aplicación de la herramienta adecuada existente o la adaptación de la misma o, en su caso, la creación del instrumento que sea útil para resolver eficazmente el tema en cuestión.

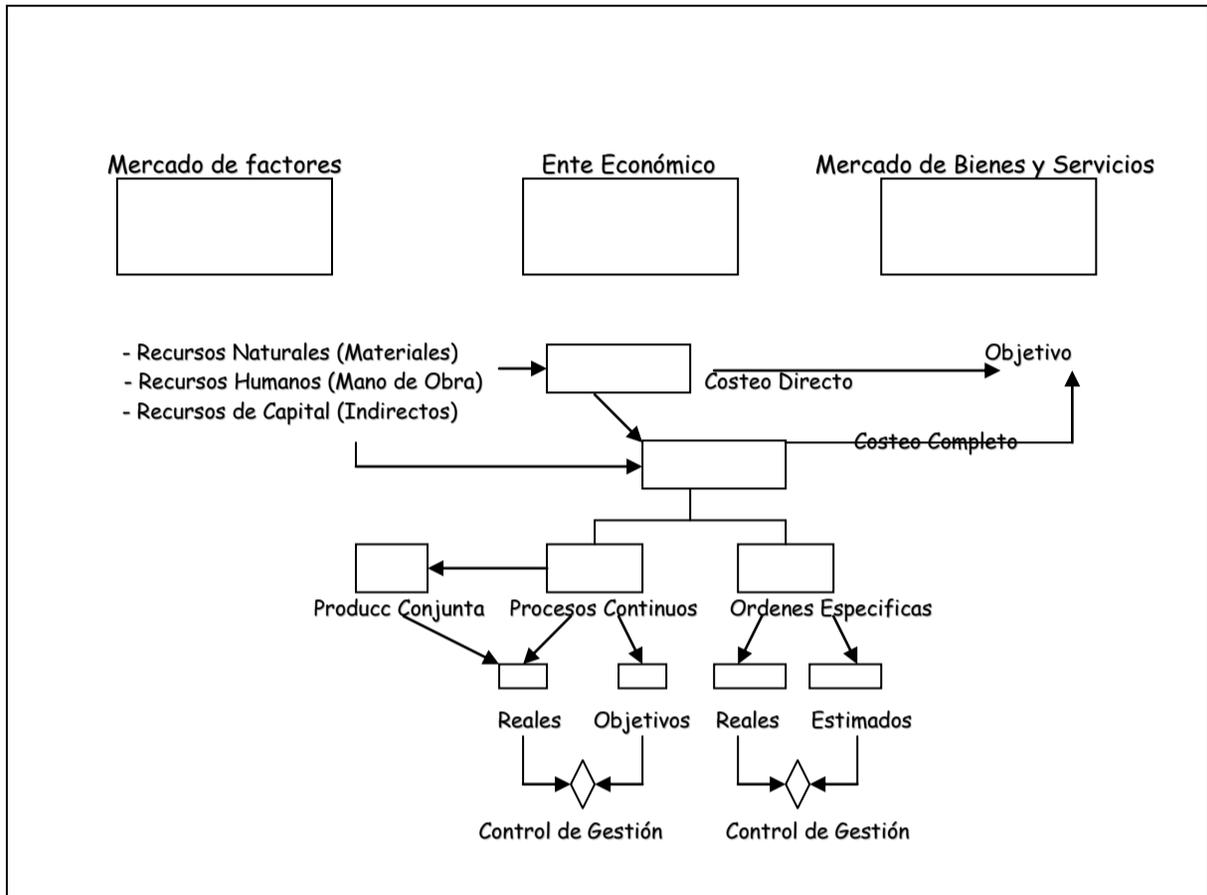
**Bibliografía:**

- 25) Mallo, Carlos, Kaplán R. y otros (2000) "Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión"- 1ª Edic.-Edit. Prentice Hall- USA -Distribuido en Bs As. Prentice Hall Argentina
- 26) Giménez, Carlos M. y otros (2.007) "Sistemas de Costos"- Edic. La Ley-Argentina
- 27) Horngreen y Foster (1998) "Contabilidad de Costos" – Edit. Prentice Hall.
- 28) Carro, Roberto R. (1998) "Elementos Básicos de Costos Industriales"- 3ª Edic- Ediciones Macchi- Argentina

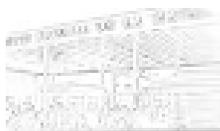


PROGRAMA DE ASIGNATURA  
7- ESQUEMA DE LA ASIGNATURA <sup>8</sup>

FORMULARIO N° 2



<sup>8</sup> Se explicitará, en forma de Esquema, la estructura entre los conceptos básicos de la asignatura, seleccionados sobre la base de la construcción teórico-metodológica realizada por el /los docentes de la Cátedra. (Puede ser ubicado como Anexo).



PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMULARIO N° 2

8- DISTRIBUCIÓN DIACRÓNICA DE CONTENIDOS Y ACTIVIDADES  
y EVALUACIONES<sup>9</sup>

GANTT

| Contenidos / Actividades / Evaluaciones         | SEMANAS |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
|---|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
|   | 1       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Unidad N°1- Teoría Completa                     | X       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Unidad N°1 –Práctica Completa con 3 casos       | X       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Unidad N° 2 –Teoría Completa                    |         | X |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Unidad N° 2 –Práctica Completa con 3 casos      |         | X |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Unidad N° 3 –Teoría de cálculo del elemento     |         |   | X |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Unidad N° 3 –Práctica con análisis de 5 casos   |         |   | X |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Unidad N° 3 –Teoría de gestión de stocks        |         |   |   | X |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Unidad N° 4- Teoría completa                    |         |   |   | X |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Unidad N° 3 –Práctica con análisis de 2 casos   |         |   |   | X |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Unidad N° 4- Práctica con análisis de 6 casos   |         |   |   |   | X |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Unidad N° 5- Teoría completa                    |         |   |   |   | X |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Unidad N° 5–Práctico con análisis de 7 casos    |         |   |   |   | X |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Unidad N° 6 –Teoría completa                    |         |   |   |   |   | X |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Unidad N° 6 –Práctica con análisis de 11 casos  |         |   |   |   |   | X |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Unidad N° 7- Teoría completa                    |         |   |   |   |   |   | X |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Unidad N° 7- Práctica con análisis de 5 casos   |         |   |   |   |   |   | X |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Repaso general teórico y práctico               |         |   |   |   |   |   |   | X |   |    |    |    |    |    |    |    |
| <b>Primer examen parcial- T y P integrado</b>   |         |   |   |   |   |   |   |   | X |    |    |    |    |    |    |    |
| Unidad N° 8- Teoría completa                    |         |   |   |   |   |   |   |   | X |    |    |    |    |    |    |    |
| Unidad N° 8- Práctica con 4 casos               |         |   |   |   |   |   |   |   |   | X  |    |    |    |    |    |    |
| Unidad N° 8- Variantes teóricas adicionales     |         |   |   |   |   |   |   |   |   | X  |    |    |    |    |    |    |
| Unidad N° 8- Práctica con 5 casos               |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  |    |    |    |    |    |
| Unidad N° 9- Teoría completa                    |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  |    |    |    |    |    |
| Unidad N° 9-Práctica con análisis de 2 casos    |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    | X  |    |    |    |    |    |
| Unidad N° 10- Teoría completa                   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | X  |    |    |    |    |
| Unidad N° 10- Práctica con análisis de 4 casos  |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | X  |    |    |    |    |
| Unidad N° 10- Práctica con análisis de 3 casos  |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | X  |    |    |    |
| Unidad N° 10- Práctica con análisis de 2 casos  |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    | X  |    |    |
| Repaso general- Se aclaran dudas teóricas       |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | X  |    |
| Repaso general- se aclaran dudas en la práctica |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | X  |    |
| <b>Segundo Examen Parcial-Teórico/Práctico</b>  |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | X  |
| Notas y revisión de los exámenes                |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | X  |
| <b>Examen Recuperatorio</b>                     |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | X  |
| Entrega de Actas                                |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | X  |

■ Se incorpora la carga horaria equivalente a una semana de clase con el propósito de

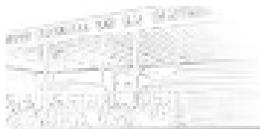
<sup>9</sup> Señalar las modalidades que se adoptarán en el proceso de orientación del aprendizaje. Ejemplos:

Modalidad:

- Grupos de Discusión de Experiencias; de Aportes Teóricos; de Documentos o Materias Especiales; etc.
- Análisis de Casos y /o de Aplicaciones Prácticas.

-Resolución de Problemas; Intercambio y Explicación de Resultados.

Distribuir en un GANTT : los **Contenidos Temáticos** seleccionados en las Unidades Didácticas junto a las **modalidades** seleccionadas para su mejor aprendizaje y las **Fechas y Características de la Evaluación**



### PROGRAMA DE ASIGNATURA

### FORMULARIO N° 2

profundizar en actividades aplicadas. Durante este lapso se desarrolla un caso extraído de la realidad, en base a un problema crítico de una fábrica de envases, se lo analiza y resuelve, en el marco de la interacción teórico práctica.

## 9- EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN<sup>10</sup>

Dos parciales con una posibilidad de examen recuperatorio, de acuerdo con las normas de la U.N.La.M. en cuanto a calificaciones, promociones y cursadas.

Las características de las evaluaciones escritas: Primer parcial: Teórico-práctico (unidades 1 a 7)  
Segundo parcial: Teórico-práctico (unidades 8 a 10)  
Examen Final: Teórico-práctico (integrado)

## 10- BIBLIOGRAFÍA GENERAL<sup>11</sup>

<sup>10</sup> Según lo dictaminado por las autoridades pertinentes de la Universidad, deberá incluirse:

- El Régimen de Promoción;
- La Modalidad de Cursado;
- Cantidad y Forma de Evaluaciones Parciales: Coloquio, Pruebas Escritas; Trabajo de Investigación, Monografías; Exposiciones; etc.
- Características de las Evaluaciones Parciales y Final;

- 1) Giménez, Carlos M. y otros-(2001) *Gestión y Costos* –Ed. Macchi -3ª.Edic.
- 2) Carro, Roberto R. (1998) *Elementos Básicos de Costos Industriales* — Ed. Macchi -1ª. Edic.
- 3) Osorio, Oscar -(1999)-*La capacidad de producción y los costos*. - Ed. Macchi - 2ª.Edic.
- 4) Horngren y Foster- (1998) - *Contabilidad de Costos* -Prentice Hall -- 5ª. Edic.
- 5) Mallo, Kaplan, Giménez y Meljem-(2.000)- *Contab. de Costos y Estratégica de Gestión* -Prentice Hall – 1ª.Edic.
- 6) Kaplan y Cooper – (1999)- *Coste y Efecto* -Gestión 2.000 – 1ª.Edic.
- 7) Belic, Ana María- (1999)- *Teoría General del Costo (Recopilación varios autores)* – Pág. 1-17

<sup>11</sup> Deberán citarse los textos y documentos mencionados en cada unidad, agregándosele toda la bibliografía de ampliatoria.

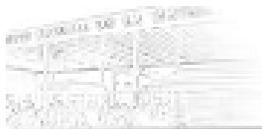
#### Si se trata de un libro:

- Apellido/s y Nombre/s del autor/es (recopiladores, encargados de la edición, etc)
  - Fecha de publicación
  - Título completo del libro (y subtítulo si lo hubiere)
  - Lugar de publicación
  - Nombre de la editorial
  - Título de la serie, si la hay, y volumen o número que ocupa en ella
  - Edición, si no es la primera: 2ª, 3ª, etc.
- ANDER-EGG, Ezequiel (1980) *Técnicas de investigación social*. Argentina. Cid Editor

#### Si se trata de un artículo:

- Apellido/s y Nombre/s del autor/es
  - Fecha
  - Título del artículo
  - Nombre de la revista, publicación periódica o volumen colectivo
  - Número del volumen (a veces también número de salida)
  - Páginas que ocupa el artículo
- BERTOMEU, María Julia (1997).*El eticista como Anthropos Megalopsychos. De la tiranía de los principios a la tiranía de los expertos*. Análisis filosófico. Volumen XVII, Número 2. 137-156

#### Publicaciones de Reparticiones Oficiales:



## 11- EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES DE LA CÁTEDRA <sup>12</sup>

Se acompaña anexo para el punto 11

### DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONOMICAS

### PROPUESTA REGLAMENTO DE TRABAJOS PRACTICOS

#### Contenido

REGLAMENTO DE TRABAJOS PRÁCTICOS ..... ¡Error! Marcador no definido.

I. NORMAS GENERALES..... ¡Error! Marcador no definido.

Se encabezan con el nombre en castellano del país, provincia o municipio, según sean dichas reparticiones nacionales, provinciales o municipales, respectivamente. A continuación se escribe el nombre de la repartición en su idioma original.

Estados Unidos. Department of Agriculture

#### Publicaciones de Entes:

Se encabeza con el nombre en su idioma original, y en su mismo idioma se continúa con el nombre de la ciudad en que se encuentra la sede. ( Se consideran entes: Universidades, colegios, bibliotecas, conservatorios, archivos, museos, galerías, monasterios, hospitales, cementerios,, asilos, cárceles, teatros, asociaciones locales, nacionales o internacionales, corporaciones, sindicatos, federaciones, clubes, órdenes religiosas, partidos políticos, etc.)

#### Instituciones con Siglas:

Se catalogan consignando la sigla como palabra de orden (cuando la sigla es de uso corriente: C.E.P.A.L. , O.E.A. , O.N.U., U.N.E.S.C.O. , etc.) en todos los demás casos se consigna el nombre completo y no la sigla.

#### Constituciones, Códigos, Leyes, Decretos, Ordenanzas, etc.:

Se catalogan mediante un encabezamiento integrado por el nombre del país, provincia o municipio en castellano y las palabras leyes, decretos, etc.

Argentina (1995)*Ley de Educación Superior*

#### Censos:

Se catalogan consignando el nombre del país en castellano y la palabra censo.

Argentina (1914)*Censo*. Tercer censo nacional

#### Publicaciones de Congresos:

Se encabeza con el nombre del congreso en castellano si es internacional, y en la lengua del país en que se realizó, en los demás casos.

Congreso Internacional de Americanistas

#### Enciclopedias, diccionarios, anuarios, almanaques, guías:

Se catalogan por su subtítulo, escribiendo con mayúscula la primera palabra que no sea artículo, luego se indica el lugar de publicación, el nombre del editor y las fechas extremas de publicación.

ENCICLOPEDIA Universal Ilustrada

#### Artículos aparecidos en publicaciones periódicas:

Se consigna: 1)Apellido y nombre del autor, 2)Título del artículo. 3) Nombre de la publicación. 4)Lugar donde se edita. 5)Época, serie, fascículo o volumen. (Si se trata de un diario, la sección). 6)Fecha de edición. 7)Páginas tope que abarca el artículo . (Si se trata de un diario, columnas)

<sup>12</sup> Indicar –en hoja por separado- las fechas prevista para Reuniones de Cátedra y lineamientos destinados a la evaluación del Desempeño de los Docentes de la Cátedra.



## REGLAMENTO DE TRABAJOS PRÁCTICOS

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| II. <u>DE LAS FORMALIDADES</u> .....                         | ¡Error! Marcador no definido. |
| III. <u>DE LA ESTRUCTURA DEL TRABAJO</u> .....               | ¡Error! Marcador no definido. |
| IV. <u>NORMAS SOBRE INTEGRIDAD ACADÉMICA</u> .....           | ¡Error! Marcador no definido. |
| ANEXO I.....   | ¡Error! Marcador no definido. |
| <u>MODELO DE PORTADA</u> .....                               | ¡Error! Marcador no definido. |
| ANEXO II .....   | ¡Error! Marcador no definido. |
| <u>MODELO DECLARACION JURADA</u> .....                       | ¡Error! Marcador no definido. |
| ANEXO III .....  | ¡Error! Marcador no definido. |
| <u>PAUTAS Y EJEMPLOS SOBRE CITAS</u> .....                   | ¡Error! Marcador no definido. |
| <u>PAUTAS Y EJEMPLOS DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS</u> ..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| <u>ANEXO</u>   |                               |
| IV.....  | ¡Error!                       |

**Marcador no definido.**

### I. **NORMAS GENERALES**

ARTÍCULO 1º.- La elaboración y presentación de trabajos prácticos en aquellas asignaturas que los tengan impuestos como parte del régimen de promoción o que los hayan adoptado como aspecto de evaluación estarán sujetas a las normas sobre integridad académica que se exponen en este Reglamento y a las instrucciones que imparta el docente a cargo del curso para los aspectos formales y de estructura del trabajo. El cumplimiento de estas normas e instrucciones es condición determinante para la aceptación de los trabajos prácticos y para su posterior evaluación por parte de los docentes.

ARTÍCULO 2º.- El docente a cargo de un curso para el que rija la exigencia de trabajos prácticos informará a sus alumnos sobre las normas de este Reglamento y les aclarará las dudas que suscite su aplicación cuando estos lo requieran. En especial, los instruirá sobre la forma de reconocer adecuadamente la utilización de información, datos, ilustraciones o conceptos publicados o emitidos por otras personas y las consecuencias de tener actitudes reñidas con la honestidad intelectual, la buena fe y la ética.

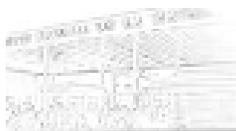
### II. **DE LAS FORMALIDADES**

ARTÍCULO 3º.- Independientemente de su defensa oral, los trabajos prácticos se documentarán por escrito por cualquier método de impresión y/o en formato digital, excepto que el docente indique alguna otra opción en particular de acuerdo a las características del trabajo. La preparación y presentación del trabajo guardarán las formalidades que establezca cada cátedra, no obstante lo cual, todas las cátedras deberán respetar las pautas generales que se describen en el Punto III de la presente norma.

### III. **DE LA ESTRUCTURA DEL TRABAJO**

ARTÍCULO 4º. Los trabajos prácticos que se realicen en el marco de las asignaturas que se dictan en el Departamento de Ciencias Económicas deberán respetar las siguientes condiciones:

- a) No se podrá utilizar en los trabajos el logo y/o isologo de la Universidad.
- b) Todos los trabajos deberán contener una carátula/portada en la que se indiquen claramente los siguientes datos:
  - Nombre de la Universidad
  - Departamento
  - Carrera
  - Asignatura
  - Docentes a Cargo
  - Título del Trabajo
  - Nombre y Apellido del/los alumnos
  - Fecha de presentación
- c) Las páginas deben estar numeradas en forma correlativa, carátula incluida e indicando cantidad total de fojas. Ejemplo 1/50.
- d) Dentro de las posibilidades, deberán mantener una estructura acorde a los formatos utilizados para la investigación científica.



## PROGRAMA DE ASIGNATURA

## FORMULARIO N° 2

### ARTICULO 5°. De las Fuentes de Información:

#### 5.1. Citas

Cuando en el texto del trabajo se inserten información o conceptos que no son propios, inmediatamente a continuación de la inserción se mostrará entre paréntesis el apellido del autor, escrito en mayúsculas, el año de edición del libro y la página o páginas de donde se extrajeron los contenidos volcados [por ejemplo: (SIADE, 2007, p.20 )]. En el Anexo II de este Reglamento se describen otras variantes de citas

#### 5.2. Notas

Las notas se utilizarán para aclarar, añadir y referir ideas, hechos y datos que complementen lo expuesto en el texto. Si las notas son breves, pueden colocarse entre paréntesis a continuación del texto que se quiere complementar. Las notas con extensión superior a dos líneas se deben colocar fuera del cuerpo escritural principal, al pie de página o como cierre del capítulo, previa inserción de un superíndice al final del texto que se va a aclarar, el que será numérico correlativo creciente e independiente para cada capítulo. El número del superíndice se remitirá al comienzo de su respectiva nota.

#### 5.3. Bibliografía

Se deben identificar las fuentes documentales utilizadas en el trabajo, ya sean libros, revistas o simplemente escritos, como artículos de prensa, páginas web o apuntes de cátedra. Su importancia está en poder brindar información sobre al tema desarrollado, para que el lector, si lo desea, pueda ampliar el nivel de conocimientos. La bibliografía debe presentarse respetando cualquiera de los estilos utilizados en trabajos de investigación como por ejemplo APA, ISO 690, Chicago.

#### 5.4. Anexos

Los trabajos prácticos podrán ser acompañados de anexos con el propósito de brindar información ampliatoria, complementaria o aclaratoria sobre un tema o aspecto desarrollado en el cuerpo principal. Los anexos se identificarán con letra y título y así figurarán en el índice de contenidos (por ejemplo: ANEXO A. Evolución del sector automotriz en el período 1960-2010).

## IV. NORMAS SOBRE INTEGRIDAD ACADÉMICA

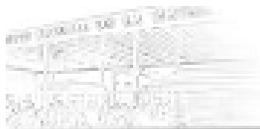
ARTÍCULO 6°. Los alumnos se deberán para sí y les deberán al docente al frente del curso y al resto de sus compañeros de cursada un obrar honesto y de buena fe que se manifestará principalmente en abstenerse de seguir prácticas o conductas que impliquen la utilización de ideas y palabras de otros sin reconocer claramente la fuente de dicha información.

En particular, serán consideradas faltas a la integridad académica:

- a) Atribuirse como propio un trabajo completo elaborado por otra persona.
- b) Insertar en el cuerpo de escritura, como si fueran propios, palabras exactas o contenido expresados por otra persona, sin darle a esta el adecuado crédito a través de su mención en los lugares pertinentes del trabajo.
- c) La utilización como original de un trabajo práctico propio presentado con anterioridad en otra asignatura, a menos que el profesor haya autorizado el uso y/o reutilización de ese material.
- d) Utilizar ideas de otros omitiendo esta circunstancia, aunque para ello no se recurra a la copia exacta, pero manteniendo lo esencial de aquellas valiéndose de sinónimos o de una reconfiguración sintáctica del concepto original (cita parafraseada).

De verificarse alguna/s de esas situaciones, el docente a cargo del curso apreciará el nivel de la falta, pudiendo resolver, en caso de que la considere grave, la reprobación sin más trámite del trabajo presentado. Ello sin perjuicio de poner el hecho en conocimiento de las autoridades del Departamento, quienes, a su vez, lo comunicarán a la Secretaría Académica de la Universidad para la eventual aplicación del régimen disciplinario de los alumnos. En otros casos, quedará a su juicio ofrecer la posibilidad de rehacer el trabajo práctico en las partes cuestionadas.

ARTÍCULO 7°. Los alumnos entregarán el trabajo al docente a cargo del curso mediante nota firmada por todos sus autores, la que formará parte del mismo como última foja y cuyo modelo se



**PROGRAMA DE ASIGNATURA**

**FORMULARIO N° 2**

encuentra en el Anexo II, en la que –después de presentarse por nombre, apellido y número de DNI, de identificar el curso al que pertenecen y de citar el título del trabajo que han elaborado, dejarán constancia de que:

- a) Ningún párrafo, gráfico, cuadro, cita o comentario no propio, que forma parte del Trabajo Práctico, ha sido incluido sin mencionar de manera explícita y concreta la fuente.
- b) Han sido oportuna y claramente informados de los alcances de las normas del régimen legal de propiedad intelectual y de derecho de autor y de las normas sobre integridad académica incluidas en este Reglamento.
- c) Autorizan en forma gratuita a la UNLaM y al Departamento de Ciencias Económicas a utilizar este material para muestras, concursos, publicaciones y aplicaciones didácticas, dado que constituyen ejercicios académicos, de uso interno, sin fines comerciales.

**ANEXO AL FORMULARIO N° 2**

Asignatura: Elementos de Costos (2410)

EVALUACION DE LOS PROFESORES

Puntaje:

Desempeño con los alumnos (encuestas): 5 puntos

Cumplimiento normas de cátedra: (Cronograma, Reuniones de Cátedra, Propuestas, Presentismo, Puntualidad): 3 puntos

Integración y colaboración con el equipo: (Confección y discusión de modelos de parciales, aportes a la guía de trabajos prácticos, presencia y ayuda en los exámenes finales, disposición para la mejora de las relaciones del grupo) : 2 puntos.

Reuniones de Cátedra:

De acuerdo con lo habitual, se realizarán tres reuniones de Cátedra por cuatrimestre:

-La primera al inicio del ciclo lectivo, para difundir las instrucciones de las Autoridades Departamentales.

-La segunda para estudiar las evaluaciones que se tomarán a los alumnos.

-La tercera para analizar los resultados de los cursos.

**Nota Final:**

-Se solicita que el Programa de la Asignatura se presente al Coordinador de la Carrera correspondiente del Departamento de Ciencias Económicas de la UNLM.

(Fecha de Entrega : 18/3/2016 )

El contenido del presente formulario será tratado tal y como lo establece la Disposición D.D.C.E. Nro. 004/2005.

*Firma del Profesor a Cargo:* \_\_\_\_\_

*Aclaración de Firma:* Roberto R. Carro \_\_\_\_\_

*Fecha:* 18 / 03 / 16