**PROGRAMA DE ASIGNATURA FORMULARIO Nº 2**

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA MATANZA**

Departamento de Ciencias Económicas

Nombre de la Carrera1:- **Licenciatura en Comercio Internacional.**

Nombre de la Asignatura2**COSTOS Y ELEMENTOS DE FINANZAS**

# Código: 2446

Ciclo Lectivo: 2019

Cuatrimestre3: Primero y Segundo

Profesor/a a Cargo: Burcet Enrique Alfredo

1 Contador Público- Licenciatura en Administración- Licenciatura en Comercio Internacional

2 Nombre de la Asignatura

(En función de su uso habitual , el término “asignatura” se hace extensivo a otras formas de organización de actividades de enseñanza y aprendizaje, tales como cursos, seminarios, talleres, prácticas, pasantías, residencias).

3 (Primero-Segundo-Tercero)

**PROGRAMA DE ASIGNATURA FORMULARIO Nº 2**

## PROGRAMA DE 4COSTOS Y ELEMENTOS DE FINANZAS Código: 2446

1. CONTENIDOS MÍNIMOS5

Costos en empresas productoras de bienes y costos en empresas productoras de servicios que operan en el mercado internacional. Costos de producción. Concepto. Elementos. Predeterminación de los costos. Sistemas de Costeo: Costeo directo. Costos de comercialización, administración y financiación. Exportaciones. Fijación de precio de venta para exportación: estructura, tipos de cotización elementos componentes de la oferta tratamiento y evaluación. Cálculo integral del costo. Planillas de cálculo. Elementos de Finanzas. El proceso de planificación financiera: las decisiones básicas. Operaciones en base a interés simple compuesto. Diversificación de activos y análisis de riesgo de la compañía. Teoría de la estructura del capital, los impuestos El efecto de los costos de quiebra. Fundamentos para el financiamiento a largo plazo. Mercado de capitales. Emisión de valores, oferta pública. Sistemas de amortización de deudas: alemán, francés y americano. Su contabilización.

# CARGA HORARIA :

* 1. -Carga horaria total: 136 HORAS
	2. - Carga horaria semanal: 8 HORAS
	3. - Carga horaria clases teóricas: 4 HORAS
	4. - Carga horaria clases prácticas: 4 HORAS

# SÍNTESIS DEL MARCO REFERENCIAL DEL PROGRAMA

Deberá incluir:

* 1. -El propósito de la asignatura

Dotar a los alumnos de las herramientas básicas de Costos y Administración Financiera para la toma de decisiones.

4.2-Los prerrequisitos de aprendizaje o conocimientos previos que supone de acuerdo con su ubicación y articulación en la estructura del Plan de Estudios;

Nociones de contabilidad, de registración contable.

4.3-La relevancia de la temática a abordar en el contexto de la carrera;

El egresado estará dotado de una formación teórica y herramientas, para afrontar los retos de la globalización en las áreas de costos y finanzas, tanto en el sector privado como en la gestión pública.

4.4 -Los aspectos de la temática que se van a priorizar;

4 Nombre de la Asignatura

5 Contenidos que figuran en el Plan de Estudios y que recibieran la aprobación del Consejo Superior de la UNLM y el de las autoridades pertinentes del Ministerio de Cultura y Educación.

**PROGRAMA DE ASIGNATURA FORMULARIO Nº 2**

La Teoría General del Costo, Los Sistemas de Costeo. Los Costos de producción, comercialización, administración y financiación.

Las Decisiones financieras fundamentales: Decisiones de Inversión, de financiamiento y de dividendos. El proceso de planificación financiera. El mercado de capitales.

4.5-Cualquier otro elemento que a juicio del docente facilite la comprensión del proyecto de trabajo;

Desde la asignatura, se considerarán prioritarios los aspectos técnicos básicos para la comprensión y el manejo de herramientas de costos y administración financiera usuales.

4.6-Metodología en la cual se desarrollarán las clases teóricas;

El docente brindará un basamento teórico con la finalidad de fomentar el estudio en un ambiente crítico y analítico. De esta manera junto con el crecimiento personal, se fortalecerá la formación académica y la capacidad de comprensión de la realidad.

4.7-Metodología en la cual se desarrollarán las clases prácticas.

El docente resolverá ejercicios “tipo”, luego de lo cual propondrá otros que serán discutidos con el alumnado.

# OBJETIVO ESTRUCTURAL /FINAL DEL PROGRAMA6

Capacitar al futuro profesional de comercio exterior con el conocimiento de las técnicas que le permitan detectar el contenido de los conceptos de costos y finanzas involucrados en los objetivos empresariales previamente establecidos; clasificar y agrupar adecuadamente tales conceptos a los fines perseguidos; analizar la cuantificación de los mismos de manera que pueda evaluar la aplicación correcta de la técnica y su utilidad para la toma de decisiones; poder participar en el establecimiento de los puntos de controles necesarios; poder analizar la información procesada en forma adecuada a los objetivos perseguidos de tal manera que pueda ser obtenida en forma útil y oportuna tanto en lo económico como financiero.

# UNIDADES DIDÁCTICAS7

6 El Objetivo Estructural deberá expresar qué se espera que el estudiante sepa y sepa hacer al finalizar el Curso. Se pone de manifiesto el comportamiento esperado, el estado futuro deseado al que se llega a través

de una acción planificada.

7. En cada Unidad se incluirá el o los objetivos propios de la misma y el contenido temático, de acuerdo con la construcción teórico-metodológica realizada por la Cátedra, así como la bibliografía específica.

La secuencia por unidades deberá guardar congruencia entre sí. Recuerde citar correctamente la Bibliografía.

**PROGRAMA DE ASIGNATURA FORMULARIO Nº 2**

## Unidad Nº1: Conceptos Básicos

**Objetivos:***que el alumno internalice el concepto de costo moderno a través de la teoría general del costo para comprender la generalización de su aplicación para diversas actividades.*

## Contenido temático

Teoría general del costo. Conceptualización del término costo. Concepto económico del costo: relación entre factores empleados y objetivos. Componentes del costo: físico y monetario. Concepto de costo necesario y sus aplicaciones. Rubros integrantes del precio de venta neto. Clasificación de Costos. Costos, gastos, pérdidas. Costos de producción Costos de comercialización, administración y financiación.

## Descripción analítica de las actividades teóricas

**Descripción analítica de las actividades prácticas**

**Bibliografía**

* Cartier, Enrique “aplicaciones de la TGC en las técnicas de acumulación”. Revista Costos y Gestión Año XXV Nª 91 Junio 2015. [http://www.iapuco.org.ar/revista/22- revista/98-revista-costos-y-gestion-91](http://www.iapuco.org.ar/revista/22-revista/98-revista-costos-y-gestion-91)
* Giménez, Carlos y coautores, (2001) “Gestión y costos. Beneficio creciente. Mejora continua”, Cap. 3, Ed. Ediciones Macchi.
* Cascarini, Daniel y actualizadores (2013) “Teoría y práctica de los sistemas de costos” Ed. La Ley Buenos Aires Argentina.

## Unidad N° 2: Métodos y Modelos de Costeo

**Objetivos**: *Que el alumno comprenda la diferencia entre los distintos métodos y la utilización de los mismos por parte de los diversos usuarios de información tanto interna y como externa*

## Contenido Temático

Costos históricos y predeterminados. Costeo integral y costeo variable. Análisis de diferencias en valuación y exposición. Concepto sobre costos por órdenes y por procesos. Sistemas de Costeo: Costeo directo

## Descripción analítica de las actividades teóricas

**Descripción analítica de las actividades prácticas**

**Bibliografía**

* Cascarini, Daniel y actualizadores (2013) “Teoría y práctica de los sistemas de costos” Ed. La Ley Buenos Aires Argentina.

**Unidad Nº 3: Elementos de Costos**

**Objetivos:***reconocimiento de la problemáticas básicas en el proceso de acumulación de costos de los distintos elementos del costo.*

**Contenido temático Materiales**

Su naturaleza. Materia prima y otros materiales. Ciclo del movimiento de los materiales. Métodos de valuación. Just in time .Tratamiento y control de los desperdicios.

**Mano de obra**

**PROGRAMA DE ASIGNATURA FORMULARIO Nº 2**

El trabajo en la empresa. Factores que inciden en la productividad. La función de aprendizaje. Sistemas de retribución. Incentivos. Horas extras. Tratamiento de las cargas sociales.

**Otros Costos**

Costos indirectos de las distintas áreas o funciones. Métodos de distribución: análisis y aplicación. Costos de fabricación. Costos comerciales. Costos administrativos. Costos financieros. Control de desvíos.

## Descripción analítica de las actividades teóricas

**Descripción analítica de las actividades prácticas Bibliografía**

* Giménez, Carlos y colaboradores,(1995) “Costos para empresarios”, Cap.3, 4 y 7, Ed. Ediciones Macchi
* GOMEZ, Gabriela . RAFAEL, Federico (2005) El tratamiento de la ociosidad y su articulación temática: un enfoque pedagógico. Revista Costos y Gestión Año XIV Revista 55 Pág. 688 Ed. La Ley Buenos Aires.
* Horngren, Ch. Foster, G. Datar, S. (2012) “contabilidad de costos un enfoque Gerencial” Ed. Pearson Edición 14 México. Capitulo 8

<http://www.iapuco.org.ar/revista/22-revista/98-revista-costos-y-gestion-91>

## Unidad Nº 4: Costos para la toma de decisiones.

**Objetivos:***utilización de la herramienta de costos dentro del esquema de información necesaria para la toma de decisiones.*

## Contenido Temático

Modelo costo-utilidad-volumen. El margen de contribución. Estado de resultados por línea de producto. Ingresos y costos diferenciales. La capacidad productiva: medida y grado de utilización..- Selección de la mezcla de productos más convenientes. Decisiones sobre precios de venta: mercado interno, mercado internacional. Otras decisiones: Discontinuidad de líneas de productos, tercerización, reemplazo de equipos. Fijación de precios exportación y determinación de costos de importación.

## Descripción analítica de las actividades teóricas

**Descripción analítica de las actividades prácticas Bibliografía**

* Giménez, Carlos y coautores, (2001) “Gestión y costos. Beneficio creciente. Mejora continua”, Cap. 6, Ed. Ediciones Macchi.
* López Dumrauf, Guillermo (2003) “Finanzas corporativas” Argentina. Grupo Editor. Capítulo 16

## UNIDAD N° 5:Herramientas Financieras básicas.

**Objetivos:** Comprender *e interpretar la relación que existe entre la variable tiempo y el costo del dinero influido por factores de acrecentamiento y la importancia del uso de las herramientas de análisis financiero en la toma de decisiones*.

## Contenido Temático

* 1. El valor tiempo del dinero. Factores de capitalización y factores de actualización. Tasas. Equivalencias. Los rendimientos financieros. Sistemas de amortización de deudas: alemán, francés y americano. Su contabilización. El cálculo financiero en un contexto inflacionario: La tasa de interés real. La ecuación de arbitraje de Fisher.

**PROGRAMA DE ASIGNATURA FORMULARIO Nº 2**

* 1. Operaciones con moneda extranjera: Teoría de la paridad de las tasas de interés. Teoría de la paridad relativa del poder adquisitivo.

## Descripción analítica de las actividades teóricas

Explicación por parte del docente, lectura de la bibliografía por parte de los alumnos, discusión de los temas.

## Descripción analítica de las actividades prácticas

Lograr a través de ejercicios prácticos que el alumno comprenda el valor tiempo del dinero, como fase inicial para incorporar los conceptos del interés y el descuento. Ejercitar profundamente el movimiento de capitales en el eje de tiempo. Buscar cotizaciones de divisas en diferentes países y mostrar el concepto de arbitraje.

## Bibliografía

* + - LópezDumrauf. Guillermo (2005) “Cálculo financiero aplicado, un enfoque profesional”, Cap. 1, 2, 3 y 4. Ed. La Ley.

##  UNIDAD N° 6:“Las decisiones de inversión y de financiamiento”

**Objetivos***: Adquirir los conocimientos necesarios para el análisis de dos de las tres decisiones más importantes en las finanzas*.

## Contenido Temático :

* 1. El proceso de planificación financiera. Las decisiones de inversión, financiamiento y dividendos. Los flujos de fondos. La gestión financiera. Costo de Capital y capital de trabajo. Determinación del punto de equilibrio: económico y financiero. El Leverage operativo y financiero. El costo financiero. El ciclo de la caja, la cuenta de resultados y los resultados financieros. 6.2 El pronóstico financiero de corto plazo. Decisiones de inversión y presupuesto de capital. La importancia de la toma de decisiones financieras.

## Descripción analítica de las actividades teóricas

Explicación por parte del docente, lectura de la bibliografía por parte de los alumnos, discusión de los temas.

## Descripción analítica de las actividades prácticas

Lograr a través de ejercitación que el alumno interprete un flujo de fondos y sepa como valuar el mismo en un punto del eje de tiempo. De la ejercitación planteada el alumno aprenderá el beneficio de endeudarse o aumentar el capital a través de emisión de acciones. La interpretación de la palanca operativa y financiera. Se trata de lograr con ejercicios que lentamente aumenten su dificultad la introducción a la toma de decisiones financieras.

## Bibliografía

* + - MONDINO, Diana; PENDAS, Eugenio (1994) “Finanzas para empresas competitivas” Argentina. Editorial Granica. Capítulo 2, 4 y 5
		- LopezDumrauf, Guillermo (2003) “Finanzas Corporativas” Argentina Grupo Editor. Capítulo 16.
		- LopezDumrauf. Guillermo (2005) “Cálculo financiero aplicado, un enfoque profesional”, Cap. 10, 11 y 12 Ed. La Ley.

**PROGRAMA DE ASIGNATURA FORMULARIO Nº 2**

 **UNIDAD N° 7 “Valuación de activos financieros y su impacto en los resultados” Objetivos:** *Incorporar los conocimientos básicos para la valuación de un portafolios de inversiones. Analizar la contrapartida en los resultados financieros de la empresa.*

## Contenido temático

* 1. Glosario de términos. Los riesgos asociados. Las condiciones de emisión. Las convenciones utilizadas para el armado de flujos de fondos. El valor de cotización y el valor de cotización teórico. 7.2 El devengamiento de intereses. Mercado de capitales. Emisión de valores, oferta pública.Las acciones. Los títulos públicos garantizados y no garantizados. Las obligaciones negociables. Los fondos comunes de inversión. Instrumentos con y sin cotización. Valuaciones a precio de mercado y valuaciones a valor técnico.

## Descripción analítica de las actividades teóricas

Explicación por parte del docente, lectura de la bibliografía por parte de los alumnos, discusión de los temas.

## Descripción analítica de las actividades prácticas

Ejercicios de la guía de trabajos prácticos que incluyan el uso de periódicos especializados “Ámbito Financiero” “El Cronista Comercial” “Informe diario del I.A.M.C.” etc. Casos prácticos de la vida real de valuación de inversiones.

## Bibliografía

* + - Lopez Dumrauf. Guillermo (2005) “Cálculo financiero aplicado, un enfoque profesional”, Cap. 10 y 11. Ed. La Ley.

##  UNIDAD N° 8“El presupuesto”

**Objetivos**: *Conocer los conceptos de Planificación y Presupuesto, manejar los principios presupuestarios y comparar las distintas técnicas en la elaboración de presupuestos*.

## Contenido temático

8.1 Análisis, planeación y control de presupuestos. Teoría de la estructura del capital. Fundamentos para el financiamiento a largo plazo. El presupuesto Económico. El presupuesto Financiero. 8.2 El Balance proyectado.

## Descripción analítica de las actividades teóricas

Explicación por parte del docente, lectura de la bibliografía por parte de los alumnos, discusión de los temas.

## Descripción analítica de las actividades prácticas

Mediante ejercitación se propenderá a que el alumno aprenda a presupuestar la actividad económico financiera de un ente y sepa vincularlo con la contabilidad. También se mostrará la diferencia entre contabilidad histórica y contabilidad de gestión para la toma de decisiones.

## Bibliografía

* + - Mocciaro, Osvaldo, (1992) “Presupuesto Integrado”, Ed. Ediciones Macchi.

**PROGRAMA DE ASIGNATURA FORMULARIO Nº 2**

# ESQUEMA DE LA ASIGNATURA

APRENDIZAJE

OBSERVA LEE INVESTIGA

ESQUEMATIZA ELABORA RESUELVE

PLANIFICA SELECCIONA ORIENTA ESTIMULA CUESTIONA EVALUA PROBLEMAS

*ALUMNO*

*PROFESOR*

ROLES

1. DISTRIBUCIÓN DIACRÓNICA DE CONTENIDOS Y ACTIVIDADES y EVALUACIONES8

GANTT

Contenidos / Actividades / Evaluaciones SEMANAS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Unidad Nº1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Unidad Nº2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Unidad Nº 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Clases de Revisión |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| **Primer Examen Parcial** |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrega de Notas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Unidad Nº 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| 4.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |

8 Señalar las modalidades que se adoptarán en el proceso de orientación del aprendizaje. Ejemplos:

-Conferencia; Video-Conferencia.

-Grupos de Discusión de Experiencias; de Aportes Teóricos; de Documentos o Materias Especiales; etc.

-Análisis de Casos y /o de Aplicaciones Prácticas.

-Realización de Observaciones en Campo, Entrevistas, Búsqueda Documental y /o Bibliográfica; etc.

-Elaboración y discusión de Propuestas y/o Proyectos.

-Resolución de Problemas; Intercambio y Explicación de Resultados.

-Talleres de Producción.

-Otros.

Distribuir en un GANTT : los **Contenidos Temáticos** seleccionados en las Unidades Didácticas junto a las

**modalidades** seleccionadas para su mejor aprendizaje y las **Fechas** y **Características de la Evaluación**

**PROGRAMA DE ASIGNATURA FORMULARIO Nº 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad Nº 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Unidad Nº 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Unidad N° 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| Unidad N° 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 8.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Clases de Revisión |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Segundo Examen Parcial** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |
| Entrega de Notas. Revisión de Exámenes. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| **Examen Recuperatorio** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |
| Firma de Actas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

Se incorpora la carga horaria equivalente a una semana de clase con el propósito de profundizar en actividades aplicadas.

# EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN9

Los cursos serán presenciales y desarrollados de acuerdo a las siguientes pautas:

## Sistema de evaluaciones:

* Se tomarán 2 exámenes parciales con los contenidos teóricos - prácticos que la cátedra considere convenientes.
* Los parciales serán escritos.
* Se tendrán en cuenta las características de cada parcial de acuerdo a las normas de la Universidad por la que el segundo tiene condición de integrador.

## Régimen de calificación:

* La nota de cada parcial surgirá de las evaluaciones de las respuestas a las preguntas y temas planteados, en la cuál se tendrán en cuenta en la corrección:
* Grado de asimilación
* Capacidad para relacionarlos y aplicarlos
* Originalidad de la exposición
* Enfoque dado a las respuestas
* Vocabulario técnico empleado
* Ponderación de los temas tratados
* Administración del tiempo para la realización de los trabajos
* Claridad de presentación

## Metodología de Enseñanza - Aprendizaje:

Combinación de lectura, clases teóricas y aplicaciones prácticas, con especial énfasis en la discusión de los temas más complejos y controvertidos.

9 Según lo dictaminado por las autoridades pertinentes de la Universidad, deberá incluirse:

* El Régimen de Promoción;:
* La Modalidad de Cursado;
* Cantidad y Forma de Evaluaciones Parciales: Coloquio, Pruebas Escritas; Trabajo de Investigación, Monografías;: Exposiciones; etc.
* Características de las Evaluaciones Parciales y Final;

**PROGRAMA DE ASIGNATURA FORMULARIO Nº 2**

Para las clases teóricas se promoverá la lectura previa de los temas por parte de los alumnos para facilitar así la discusión y el mejor aprovechamiento de aquellas. Para las clases prácticas se cuenta con una guía que contiene los ejercicios que deberán desarrollarse como mínimo. El desarrollo de los trabajos prácticos responde a un calendario común a todos los cursos de la cátedra e incorporará clases adicionales optativas cuando ello resulte necesario para su completo desarrollo.

La bibliografía enumerada no limita las posibilidades de analizar en clase otro material de lectura que se considere adecuado en cada caso y que será oportunamente puesto a disposición de los alumnos.

Los medios audiovisuales que resulten más adecuados a la exposición y tratamiento en clase de los temas serán utilizados en la medida en que ello resulte conveniente para la clarificación y la mejor fijación de los conceptos.

Se pretende una clase participativa donde se trabaje en común entre el docente y los alumnos, de manera de vivir una experiencia de inserción en la problemática a tratar. La idea base es convertir el curso en un grupo de trabajo donde el docente actúa como el líder que intenta involucrar a todos en el manejo y la discusión de los conceptos. Para que ello sea posible, resulta imprescindible la lectura previa de los temas, tal como se indicó más arriba.

# BIBLIOGRAFÍA GENERAL10

10 Deberán citarse los textos y documentos mencionados en cada unidad, agregándosele toda la bibliografía de ampliatoria.

**Si se trata de un libro**:

-Apellido/s y Nombre/s del autor/es (recopiladores, encargados de la edición, etc)

-Fecha de publicación

-Título completo del libro (y subtítulo si lo hubiere)

-Lugar de publicación

-Nombre de la editorial

-Título de la serie, si la hay, y volumen o número que ocupa en ella

-Edición, si no es la primera: 2ª, 3ª, etc.

ANDER-EGG, Ezequiel (1980) *Técnicas de investigación social .*Argentina. Cid Editor

**Si se trata de un artículo:**

-Apellido/s y Nombre/s del autor/es

-Fecha

-Título del artículo

-Nombre de la revista, publicación periódica o volumen colectivo

-Número del volumen (a veces también número de salida)

-Páginas que ocupa el artículo

BERTOMEU, María Julia (1997).*El eticista como AnthroposMegalopsychos. De la tiranía de los principios a la tiranía de los expertos.* Análisis filosófico. Volumen XVII, Número 2. 137-156

**Publicaciones de Reparticiones Oficiales:**

Se encabezan con el nombre en castellano del país, provincia o municipio, según sean dichas reparticiones nacionales, provinciales o municipales, respectivamente. A continuación se escribe el nombre de la repartición en su idioma original.

Estados Unidos. Departament of Agriculture

**Publicaciones de Entes:**

Se encabeza con el nombre en su idioma original, y en su mismo idioma se continúa con el nombre de la cuidad en que se encuentra la sede. ( Se consideran entes: Universidades, colegios, bibliotecas, conservatorios, archivos, museos, galerías, monasterios, hospitales, cementerios,, asilos, cárceles, teatros, asociaciones locales, nacionales o internacionales, corporaciones, sindicatos, federaciones, clubes, órdenes religiosas, partidos políticos, etc.)

**Instituciones con Siglas:**

Se catalogan consignando la sigla como palabra de orden (cuando la sigla es de uso corriente: C.E.P.A.L. ,

O.E.A. , O.N.U., U.N.E.S.C.O. , etc.) en todos los demás casos se consigna el nombre completo y no la sigla.

**PROGRAMA DE ASIGNATURA FORMULARIO Nº 2**

Para el área de Costos:

CASCARINI, Daniel y actualizadores (2013) *“Teoría y practica de los sistemas de costos”.* Ed. La Ley Buenos Aires Argentina

GIMENEZ, Carlos y Colaboradores (1995) ”COSTOS PARA

*EMPRESARIOS”.* Argentina. Ediciones Macchi

GIMENEZ, Carlos y colaboradores(2001), “Gestión y costos. Beneficio creciente. Mejora continua”, Ediciones Macchi, Buenos Aires, Argentina.

GOMEZ, Gabriela. RAFAEL, Federico (2005) El tratamiento de la ociosidad y su articulación temática: un enfoque pedagógico. Revista Costos y Gestión Año XIV Revista 55 Pag. 688 Ed. La Ley Buenos Aires.

HANSEN, D., MOWEN, M.,(1996) “Administración de costos. Contabilidad y control”, Ed. International Thomson Editores, México.

HONGREN, Ch., FOSTER, G., DATAR, S., (2012) “Contabilidad de costos. Un enfoque gerencial”, Ed. Pearson, 14ª. Edición, México.

MOCCIARO, Osvaldo (1992), “Presupuesto Integrado”, Ed. Ediciones Macchi, Buenos Aires, Argentina,

# Para el área de Finanzas:

**Constituciones, Códigos, Leyes, Decretos, Ordenanzas,** etc.:

Se catalogan mediante un encabezamiento integrado por el nombre del país, provincia o municipio en castellano y las palabras leyes, decretos, etc.

Argentina (1995)*Ley de Educación Superior*

**Censos:**

Se catalogan consignando el nombre del país en castellano y la palabra censo.

Argentina (1914)*Censo*. Tercer censo nacional

**Publicaciones de Congresos:**

Se encabeza con el nombre del congreso en castellano si es internacional, y en la lengua del país en que se realizó, en los demás casos.

Congreso Internacional de Americanistas

**Enciclopedias, diccionarios, anuarios, almanaques, guías:**

Se catalogan por su subtítulo, escribiendo con mayúscula la primera palabra que no sea artículo, luego se indica el lugar de publicación, el nombre del editor y las fechas extremas de publicación.

ENCICLOPEDIA Universal Ilustrada

**Artículos aparecidos en publicaciones periódicas:**

Se consigna: 1)Apellido y nombre del autor, 2)Título del artículo. 3) Nombre de la publicación. 4)Lugar donde se edita. 5)Época, serie, fascículo o volumen. (Si se trata de un diario, la sección). 6)Fecha de edición. 7)Páginas topes que abarca el artículo . (Si se trata de un diario, columnas)

**PROGRAMA DE ASIGNATURA FORMULARIO Nº 2**

ELBAUM, Marcelo (2004) “Administración de carteras de inversión” Argentina. Editorial Macchi.

LAVOLPE, Antonio y Otros. (2001) “La gestión presupuestaria” Argentina. Editorial Macchi.

LOPEZ DUMRAUF, Guillermo (2003) “Cálculo financiero aplicado (un enfoque profesional)” Argentina. Editorial La Ley.

LOPEZ DUMRAUF, Guillermo. (2003) “Finanzas corporativas” Argentina. Grupo Editor.

MONDINO, Diana; PENDAS, Eugenio (1994) “Finanzas para empresas competitivas” Argentina. Editorial Granica.

VAN HORNE; James (1997) “Administración Financiera”. México. ED. Prentice Hall. Décima edición.

WESTON, J. F; BRIGHAM, E. F. (1985) “Manual de Administración Financiera” España. Editorial Interamericana. Séptima Edición.

# EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES DE LA CÁTEDRA 11

Se realiza una reunión de cátedra al comienzo del ciclo lectivo donde se discuten los lineamientos para el cuatrimestre.

Luego del primer examen parcial el titular mantiene contacto con los docentes de la cátedra evaluando el avance de la enseñanza aprendizaje en todos los cursos.

Nota Final:

-Se solicita que el Programa de la Asignatura se presente al Coordinador de la Carrera correspondiente del Departamento de Ciencias Económicas de la UNLaM.

(Fecha de Entrega :17/03/2017).

El contenido del presente formulario será tratado tal y como lo establece la Disposición

D.D.C.E. Nro. 004/2005.

*Firma del Profesor a Cargo: Aclaración de Firma:\_Burcet Enrique Alfredo*

*Fecha: 17/03/2018*

11 Indicar –en hoja por separado- las fechas prevista para Reuniones de Cátedra y lineamientos destinados a la evaluación del Desempeño de los Docentes de la Cátedra.