



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA MATANZA

Departamento de Ciencias Económicas

Nombre de la Carrera¹: CONTADOR PUBLICO

Nombre de la Asignatura² CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION
PUBLICA

Código 2434

Ciclo Lectivo: 2017

Cuatrimestre³: Primero-Segundo-Tercero

Profesor/a a Cargo: Cr. Pedro Rubén Castiglioni

¹ Contador Público- Licenciatura en Administración- Licenciatura en Comercio Internacional

² Nombre de la Asignatura

(En función de su uso habitual , el término “asignatura” se hace extensivo a otras formas de organización de actividades de enseñanza y aprendizaje, tales como cursos, seminarios, talleres, prácticas, pasantías, residencias).

³ (Primero-Segundo-Tercero)



1- PROGRAMA DE ⁴ **Contabilidad y Administración Pública**

Código: 2434

2- CONTENIDOS MÍNIMOS⁵

Introducción: Necesidades y el sector público. Planificación y el sector público. Organización de la hacienda pública nacional: subsectores del sector público nacional. El control preventivo: el presupuesto. Conceptos. Componentes. Estructura y resultados esperados. El presupuesto del subsector "A" y otras formas de control preventivo. El presupuesto del sector "b" y otras formas del control preventivo. El control concomitante: ejecución del ejercicio fiscal en el subsector A "primera parte". Ejecución del ejercicio fiscal en el subsector A "segunda parte". Ejecución del ejercicio fiscal en el subsector B. Sistemas de contabilidad. El control ulterior en el subsector B. Estudio de los componentes del aparato administrativo estatal. Capacidades humanas, activos físicos, procedimientos, finanzas, organizaciones estatales: reparticiones, entes autárquicos, sociedades de estado, empresas públicas. Estructuras orgánicas, niveles y dotaciones. Estructura de las direcciones de administración del estado. Estatutos del personal civil. La formulación de planes en el sector público: organismos competentes y funciones. La gestión financiera. Composición del presupuesto. Análisis de recursos y erogaciones. Administración de la compra, contrataciones en el Estado. Los órganos de control. El tribunal de Cuentas. La Contaduría general. Las sindicaturas del Estado. El control de gestión. Relaciones de la administración central con el poder legislativo. Planes de transformación administrativa. Políticas de sistematización de datos en el Estado. Institutos para la formación de funcionarios.

- CARGA HORARIA:

- 3.1 - Carga horaria total 136 horas
- 3.2 - Carga horaria semanal 8 horas
- 3.3 - Carga horaria clases teóricas.4 horas
- 3.4 - Carga horaria clases prácticas.4 horas

4- SÍNTESIS DEL MARCO REFERENCIAL DEL PROGRAMA

Deberá incluir:

4.1 -El propósito de la asignatura es:

La formación del estudiante en Ciencias Económicas a fin de que reciba capacitación para brindar sus servicios en el Sector Público Argentino.

⁴ Nombre de la Asignatura

⁵ Contenidos que figuran en el Plan de Estudios y que recibieran la aprobación del Consejo Superior de la UNLM y el de las autoridades pertinentes del Ministerio de Cultura y Educación.



PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMULARIO N° 2

Formar al ciudadano, Graduado en Ciencias Económicas, en el conocimiento de la Hacienda Pública, por su responsabilidad como tal y por la importancia de aquella.

4.2-Los prerequisites de aprendizaje o conocimientos previos que supone de acuerdo con su ubicación y articulación en la estructura del Plan de Estudios;

Haber aprobado las asignaturas pre correlativas correspondientes

4.3-La relevancia de la temática a abordar en el contexto de la carrera;

Crear un espíritu crítico sobre lo que se observa en nuestro país y a escala global sobre el deterioro y desprestigio del Servicio Público, de los funcionarios y agentes públicos y como “efecto perverso” de la Administración Pública como disciplina lo que supone generar los conocimientos y la investigación sobre estos problemas.

4.4 -Los aspectos de la temática que se van a priorizar;

La Organización , funciones, gestión y control de la Hacienda Pública

4.5-Cualquier otro elemento que a juicio del docente facilite la comprensión del proyecto de trabajo

Lectura y análisis de temas publicados en publicaciones.

Visita a Biblioteca para relevar temas del programa.

Test de lectura

4.6-Metodología en la cual se desarrollarán las clases teóricas;

Exposición en forma oral por parte de los profesores

Exposición de temas por parte de los Alumnos. Test de lectura y visita a biblioteca.

Análisis y debate de temas de actualidad referidos a Unidades del programa.

4.7-Metodología en la cual se desarrollarán las clases prácticas.

Resolución de guía de trabajos prácticos

Exposición de temas dados a investigar por parte de los alumnos

5- OBJETIVO ESTRUCTURAL /FINAL DEL PROGRAMA⁶

Despertar la capacidad de análisis y vocación de servicio en la Hacienda Pública.

⁶ El Objetivo Estructural deberá expresar qué se espera que el estudiante sepa y sepa hacer al finalizar el Curso. Se pone de manifiesto el comportamiento esperado, el estado futuro deseado al que se llega a través de una acción planificada.



PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMULARIO N° 2

Lograr que el alumno modifique su conducta en forma permanente como resultado de la experiencia adquirida en su relación con la cátedra. La conducta se modifica principalmente en tres áreas:

- a) Cognoscitiva: conocimiento, comprensión. Es decir saber saber
- b) Afectiva o volitiva: valor, juicio, apreciación, voluntad, afecto. Es decir: saber valorar, querer o juzgar.
- c) Psicomotriz: habilidad, capacidad técnica, creatividad, transformación de la realidad. Es decir: saber hacer, o poder.

6-UNIDADES DIDÁCTICAS⁷

En cada unidad se debe incluir:

- 6.1- Contenidos.
- 6.2- Objetivos.
- 6.3- Descripción analítica de las actividades teóricas.
- 6.4- Descripción analítica de las actividades prácticas.
- 6.5- Bibliografía

6-UNIDADES DIDÁCTICAS

6.1 Contenidos Temáticos

**UNIDAD TEMATICA I
SECTOR PUBLICO**

Hacienda Pública. Marco conceptual. Concepto. Sujeto. Objeto. Caracteres. Clasificación. Diferencias con la Hacienda Privada. Elementos integrantes de la Hacienda Pública. Organización de la Hacienda. El Estado. El Sector Público. Funciones en la actividad de la Hacienda Pública. Órganos que la realizan. La Hacienda Pública: Nacional. Provincial. Municipal. Autonomía y Autarquía. Hacienda Centralizada. Descentralizada. Desconcentrada. Entes Paraestatales. Entes Públicos no Estatales. Concepto de Jurisdicción y Entidad. Organizaciones empresariales del Estado. Su evolución.

Contabilidad Pública.

Concepto, características. Objeto, Sujeto. Definiciones de los distintos tratadistas. Objetivos de la asignatura según la doctrina, relaciones con otras ciencias y disciplinas.

7. En cada Unidad se incluirá el o los objetivos propios de la misma y el contenido temático, de acuerdo con la construcción teórico-metodológica realizada por la Cátedra, así como la bibliografía específica. La secuencia por unidades deberá guardar congruencia entre sí. Recuerde citar correctamente la Bibliografía.



UNIDAD TEMATICA II PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO

Presupuesto del Sector Público Nacional. Concepto. Componentes. Principios. El proceso presupuestario. Correlación entre planes y presupuestos. Clasificaciones presupuestarias. Técnicas presupuestarias; presupuesto tradicional, presupuesto financiero, presupuesto por programas, presupuesto base cero. La determinación del resultado presupuestario: según la doctrina y según la normativa vigente. Importancia de la separación de ejercicios, Las cuentas de residuos activos y pasivos. Clasificaciones presupuestarias. Leyes Nacionales de Contabilidad: normativas hasta la sanción de la Ley N° 24156. principales aspectos relevantes. Ley Complementaria Permanente de Presupuesto. Estructura de la Ley de Presupuesto General. El régimen de Convertibilidad Fiscal y su Reglamentación.

UNIDAD TEMATICA III GESTION DE LA HACIENDA PUBLICA

La ley N° 24156 de “Administración Financiera y de los sistemas de Control del Sector Público Nacional”. Reglamentación. Contenido. El Macrosistema de Administración Financiera. Los sistemas y órganos instituidos por la Ley. Ambito y alcances de la reforma. Influencia del Proyecto Regional para el mejoramiento de la Administración Financiera en Latinoamérica: Sistema Integrado Modelo de Administración Financiera, Control y Auditoría para América latina. Los sistemas de control Interno y Externo. Análisis crítico de los preceptos de la Ley N° 24156.

UNIDAD TEMATICA IV GESTION FINANCIERA

Los recursos financieros del Sector Público. Clasificación de los recursos públicos: ordinarios y extraordinarios, originarios y derivados, tributarios y no tributarios, gravitación económica. Crédito Público. Ejecución presupuestaria en lo relativa a recursos. Determinación de recursos. Fijación. Exacción é ingreso al Tesoro. Principales aspectos doctrinarios y diferencias con la normativa vigente.

UNIDAD TEMATICA V CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

Objetivos de los Estados contables. Definición del sistema. Características. Funcionamiento. Estados financieros específicos de la contabilidad gubernamental. Estados contables básicos con relación al presupuesto : De Ejecución del Cálculo de Recursos, De Ejecución del Presupuesto de Gastos, Del Resultado del Ejercicio . Balance del Tesoro. Estados Contables complementarios: De origen y Aplicación de fondos y Valores. Situación de la Deuda Pública. De Evolución de la Deuda Pública. De situación Económica –



PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMULARIO N° 2

financiera – patrimonial. De situación patrimonial consolidado. De Evolución Patrimonial. Ahorro- Inversión – Financiamiento.

**UNIDAD TEMATICA VI
EJECUCION DEL GASTO**

Etapas de la ejecución del gasto. Uso de la Autorización para gastar. Distribución administrativa de los créditos presupuestarios .Las asignaciones de compromiso y devengado. El Compromiso : concepto según la doctrina y según la Ley y reglamentación vigente. Causa. Efectos. Gasto Devengado . La Liquidación . El pago. Clausura del ejercicio Financiero . Efectos de la clausura. El Resultado del Ejercicio . Principio de la separación de Ejercicios. La constitución de Residuos Pasivos. La constitución de Deuda Exigible. Concepto sobre la reapropiación de gastos.

**UNIDAD TEMATICA VII
LA GESTION PATRIMONIAL**

El Patrimonio como materia administrable. Gestión de los Bienes del Estado. Disposiciones vigentes según la normativa no derogada. Criterios de Valuación y clasificación. Relación de la Gestión patrimonial con la gestión financiera. Tipos de bienes públicos reales. Principios relativos a la administración de los bienes ,el sistema de administración de bienes del Estado Nacional.

**UNIDAD TEMATICA VIII
LA GESTION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS**

Contratos de la Administración Pública. Incidencia financiera y patrimonial. Principios generales. Elementos de los contratos administrativos. Sujetos. Objeto. Tipos de contrataciones: Contrato de suministros, locaciones, de venta, de obra pública, concesión e obra y de servicio público, de empréstito. Procedimientos licitatorios: Licitación Pública, Licitación privada, Concurso de Precios, compra Directa. Regulación normativa de la competencia para contratar. Control externo en materia de contratos administrativos. Momento jurídicos y contables. Autorización y aprobación de las contrataciones. Autorización legislativa de las Obras Públicas.

**UNIDAD TEMATICA IX
TEORIA DE CONTROL DEL SECTOR PUBLICO**

Análisis del control. Problemas principales: determinación del momento, lugar, como y quién debe efectuarlo , preventivo, concomitante y posterior. Periodicidad de su ejercicio: continuo y discontinuo. Control jerárquico ascendente y descendente. Control Externo según la Constitución Nacional. Control Interno y Externo según la ley N° 24156. Control Parlamentario en



PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMULARIO N° 2

Sociedades y Empresas del Estado. Responsabilidad de los Funcionarios Públicos.

El Honorable Tribunal de Cuentas de La Provincia de Buenos Aires.

Su evolución en el tiempo. Ley Orgánica del Honorable Tribunal de Cuentas y su Reglamentación. Disposiciones de la Constitución de la Provincia de Buenos Aires, Ley Orgánica Municipal y Reglamento de Contabilidad y Administración para los municipios de la Pcia. De Buenos Aires. Fiscalía de Estado. La contaduría General de la Pcia. De Buenos Aires, El Defensor del Pueblo. Entes Reguladores.

UNIDAD TEMATICA X

LA GESTION MUNICIPAL

Administración Municipal: La Constitución de la Provincia de Buenos Aires: Del Régimen Municipal. Departamento Deliberativo: composición, competencia, atribuciones y deberes. Sesiones del Honorable Concejo Deliberante. La Asamblea de Concejales y Mayores Contribuyentes. Departamento Ejecutivo: competencia. atribuciones y deberes. Auxiliares del Intendente Municipal. Patrimonio Municipal. Su formación. Disposiciones sobre economía y finanzas. Ordenanza Fiscal y Ordenanza Impositiva, Ordenanza de Presupuesto Municipal. Ejecución del Presupuesto . Disposiciones sobre contabilidad: Libros y registros , asientos principales, estados de ejecución , balances y publicaciones, R.A.F.A.M. Disposiciones principales sobre contrataciones, compras, y locaciones de servicios. Procedimientos. Pautas generales en la licitación pública. Rendición General de cuentas. Documentación vinculada. Ordenanza General N° 267 de la Pcia. De Buenos Aires.

6.2 Objetivo/s por Unidad

UNIDAD TEMATICA I

Lograr que el alumno conozca, explique e interprete los fundamentos de la Hacienda Pública, el marco conceptual y sus elementos integrantes.

UNIDAD TEMÁTICA II

Lograr que el alumno adquiera, consolide y demuestre conocimientos referidos a la Administración Pública como disciplina científica, los condicionantes conceptuales y sus distintos enfoques.

UNIDAD TEMATICA III

Lograr que el alumno comprenda y analice los Aspectos generales de la Reforma de la Administración financiera y de los sistemas de control en nuestro país, el Plan Nacional de Modernización del Estado, el modelo de gestión por resultados y adquiera reflexión crítica.

UNIDAD TEMATICA IV



PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMULARIO N° 2

Lograr que el alumno conozca e interrelacione los conceptos de Planificación, Presupuesto y costos, adhiera a los principios presupuestarios que deben servir de base y compare las distintas técnicas presupuestarias.

UNIDAD TEMÁTICA V

Lograr que el alumno conozca las fases del Proceso Presupuestario, la Ley de Presupuesto General de la Administración Nacional y Ley Complementaria Permanente de Presupuesto.

UNIDAD TEMATICA VI

Lograr que el alumno adquiera conocimientos sobre los recursos financieros del Sector Público y su clasificación.

UNIDAD TEMATICA VII

Lograr que el alumno adquiera conocimientos generales sobre la gestión del Capital Humano en el Sector Público Nacional y en la Provincia de Buenos Aires, la estructura de las carreras y compare con sentido crítico.

UNIDAD TEMATICA VIII

Lograr que el alumno conozca el concepto de la Regulación y Control de los servicios públicos, y los derechos que consagra nuestra Constitución Nacional y la normativa vigente para los usuarios y consumidores.

UNIDAD TEMATICA IX

Lograr que el alumno conozca profundamente los distintos tipos de responsabilidad de los funcionarios y agentes públicos y sus distintas características, sanciones y consecuencias.

UNIDAD TEMATICA X

Lograr que el alumno adquiera conocimientos sobre el Control de los actos de gobierno y sus instituciones y valore su ejercicio y aplicación.

UNIDAD TEMATICA XI

Lograr que el alumno conozca las bases legales de los Contratos Administrativos, los procedimientos de selección y compare con el sector privado.

UNIDAD TEMATICA XII

Lograr que el alumno adquiera nociones elementales sobre los recursos normativos en la Administración Pública y los procedimientos para la elaboración de normas.

6.5 Bibliografía

UNIDAD TEMATICA I

COLLAZO, Oscar Juan: Administración Pública. Edic. Macchi.
Bs. As. 1984



PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMULARIO N° 2

ATCHABAHIAN, Adolfo: Régimen jurídico de la gestión y del Control en la Hacienda Pública. Edic. De Palma. Buenos Aires. 1996.

ALE. Miguel Angel : Manual de Contabilidad Gubernamental. Edic. macchi 1994.

LICCIARDO, Cayetano A,: El objeto de la Contabilidad Pública. I Simposio Nacional de Profesores Universitarios de Contabilidad Pública. Ca. 1981.

UNIDAD TEMATICA II

LICCIARDO, Cayetano : El Presupuesto como plan de gobierno y su Control por la Cuenta General del Ejercicio Jornadas Nacionales Sobre Cuenta General del Ejercicio. San Juan 1984.

UNIDAD TEMATICA III

Ley 24156: De Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional.

UNIDAD TEMATICA IV

Ley 24156: De Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional.

UNIDAD TEMATICA V

Ley 24156: De Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional.

UNIDAD TEMATICA VI



PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMULARIO N° 2

ATCHABAHIAN, Adolfo: Régimen Jurídico de la gestión y del control en la Hacienda Pública. Edic. Depalma . Buenos Aires. 1999.

**TIBERIO, Julio y
MASTRANTONIO, Horacio:** Casos prácticos de Contabilidad Pública. Edic. macchi 1990.

UNIDAD TEMATICA VII

Decreto Ley 23354/56 Capítulo VI . de la gestión de los bienes Del Estado (on line).

UNIDAD TEMATICA VIII

GOMEZ , Faustino Los contratos en la Hacienda Pública Ed. Macchi 1975

DECRETO 436/2000 Reglamento para la adquisición , enajenación y contratación de bienes y servicios del Estado Nacional(on line).

UNIDAD TEMATICA IX

Decreto Ley 23354/56 Capítulo VI . de la gestión de los bienes Del Estado (on line).

UNIDAD TEMATICA X

ZUCCHERINO, Ricardo M Ley Orgánica de las Municipalidades y Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración. Ed. Función Pública 1998.(on line)

**CONSTITUCIÓN DE LA
PROVINCIA DE BS. AS.** : Del Régimen Municipal.

LEY ORGANICA MUNICIPAL y REGLAMENTO DE CONTABILIDAD :
Decreto Ley N° 6.769/58(on line)

DECRETO N° 2980/00 : Disposiciones de Administración de los Recursos Financieros y Reales para los Municipios Piloto.
Ed. Función Publica- Año XIII- N° 149/
150 . Año 2001.(on line)



LEY ORGANICA DEL HONORABLE TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA PCIA.

DE BUENOS AIRES: Ley N° 10.869 y sus modif.

7- DISTRIBUCIÓN DIACRÓNICA DE CONTENIDOS Y ACTIVIDADES y EVALUACIONES

Contenidos SEMANAS	Actividades									Evaluaciones							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1 HACIENDA PUBLICA (Exposición oral, trabajo en grupos, diálogos, búsqueda bibliográfica).	X		-	-													
1.11.1 Marco Conceptual. Clasificación.	X																
1.21.2 Organización. Funciones.	X																
1.31.3 Órganos	X																
2 Presupuesto Público (Exposición oral, interpretación de conceptos)		X															
2.1 Tipos , Clasificaciones, Principios		X															
2.2 Técnicas presupuestarias		X															
2.3 Ejercitación práctica Nomenclador gastos		X															
3 Gestión de la Hacienda Pública (Exposición oral, test de lectura)			X		-	-	-	-									
3.1 Enfoque sistémico Ley N° 24156			X			-	-										
3.2 Sistema de Presupuesto			X			-	-										
3.3 Ejercitación práctica imputaciones			X				-										
4. Gestión Financiera (Exposición oral)				X			-	-									
4.1 Recursos Públicos, Crédito Público				X			-	-									
4.2 Ejecución presupuestaria				X													
4.3 Sistema de Crédito Público				X													
4.4 Ejercitación práctica Ejecución presup.				X													
5. Contabilidad Gubernamental(Exposición oral, análisis y comentarios del sistema)					X				-								
5.1 Definición y características del Sistema					X				-	-							
5.2 Estados Financieros y Contables					X				-	-	-						
5.3 Test de lectura					X				-	-	-						
5.4 Ejercitación práctica cierre de cuentas					X												
6. Ejecución del Gasto(Exposición oral, análisis de publicación oficial)						X							-	-	-		
6.1 Momentos de la Ejecución del						X							-	-	-		



PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMULARIO N° 2

Gastos																		
6.2 Clausura del Ejercicio , Resultado Presup. Repaso general							X									-	-	-
. PRIMERA EVALUACIÓN							X											
7. Gestión Patrimonial (Exposición y análisis del sistema)								X										
7.1 Sistema de Gestión Patrimonial								X										
7.2 Criterios de Valuación								X										
7.3 Gestión patrimonial y financiera								X										
7.4 Ejercitación práctica gestión patrimonial								X										
8 La Gestión de Adquisición de Bienes y servicios (Exposición y análisis de casos)									X									
8.1 Contratos administrativos									X									
8.2 Tipos de contratos administrativos									X									
8.3 Licitación Pública									X									
9. Teoría del control en el Sector Público (Exposición oral, análisis de casos y trabajo grupal)										X								
9.1 Análisis del control										X								
9.2 Sistemas de control Ley N° 24156										X								
9.3 Responsabilidad de los Funcionarios Públicos											X							
10. La Gestión Municipal (Exposición Oral)											X							
10.1 Constitución Provincial											X							
10.2 Ley Orgánica de las Municipalidades											X							
10.3 Honorable Concejo Deliberante											X							
10.4 Disposiciones sobre economía y finanzas																X		
10.5 Ordenanza Fiscal é Impositiva																X		
10.6 Asamblea de Concejales y Mayores Contribuyentes																X		
10.7 Disposiciones sobre Contabilidad , Reglamento de Contabilidad																X		
12.1 Decreto 2980/00-																		
12.2 Ejercitación practica																X		
Determinación de Resultados																		X
REPASO GENERAL																		X
SEGUNDA EVALUACION PARCIAL																		X



PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMULARIO N° 2

ENTREGA DE NOTAS / REVISIÓN EXAMENES RECUPERATORIOS																				X						X
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---

■ Se incorpora la carga horaria equivalente a una semana de clase con el propósito de profundizar en actividades aplicadas

8- ESQUEMA DE LA ASIGNATURA ⁸

- 1 HACIENDA PUBLICA. ORGANIZACIÓN
- 2) ADMINISTRACION PUBLICA. ENFOQUES.
- 3) ASPECTOS GENERALES DE LA REFORMA DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA Y DE LOS SISTEMAS DE CONTROL. PLAN DE MODERNIZACION DEL ESTADO.
- 4) PLANIFICACION Y PRESUPUESTO.
- 5) EL PROCESO PRESUPUESTARIO.
- 6) RECURSOS FINANCIEROS DEL SECTOR PÚBLICO.
- 7) EL PERSONAL EN EL SECTOR PUBLICO.
- 8) REGULACION Y CONTROL DE LOS SERVICIOS PUBLICOS.
- 9) RESPONSABILIDAD DEL FUNCIONARIO PUBLICO.
- 10) EL CONTROL PÚBLICO Y SUS PAUTAS REGULADORAS.
- 11) CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.
- 12) RECURSOS NORMATIVOS.

9- EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN⁹

⁸ Se explicitará, en forma de Esquema, la estructura entre los conceptos básicos de la asignatura, seleccionados sobre la base de la construcción teórico-metodológica realizada por el /los docentes de la Cátedra. (Puede ser ubicado como Anexo).

⁹ Según lo dictaminado por las autoridades pertinentes de la Universidad, deberá incluirse:

- El Régimen de Promoción;:
- La Modalidad de Cursado;
- Cantidad y Forma de Evaluaciones Parciales: Coloquio, Pruebas Escritas; Trabajo de Investigación, Monografías;: Exposiciones; etc.
- Características de las Evaluaciones Parciales y Final;



PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMULARIO N° 2

Régimen de promoción : 2 parciales aprobados con nota 7 (siete) o más de 7 (siete), pudiendo recuperar 1 (uno) de los parciales que puntuaron menos de 7 puntos con nota 7 (siete ó más).

Modalidad de Cursado: 2 Clases semanales teórico-prácticas de 4 hs cada una.

Cantidad y forma de Evaluaciones Parciales: 2 (dos) parciales y 1 (Uno) recuperatorio ambos escritos.

Complementariamente, visita a biblioteca, monografías, trabajo de investigación, exposiciones y coloquio.

Características de las Evaluaciones Parciales y Finales: Cuestionarios de Preguntas escritas (respuestas con desarrollo, respuesta múltiple ,completar la frase, resolución de ejercicios prácticos.)

10- BIBLIOGRAFÍA GENERAL¹⁰

¹⁰ Deberán citarse los textos y documentos mencionados en cada unidad, agregándosele toda la bibliografía de ampliatoria.

Si se trata de un libro:

-Apellido/s y Nombre/s del autor/es (recopiladores, encargados de la edición, etc)

-Fecha de publicación

-Título completo del libro (y subtítulo si lo hubiere)

-Lugar de publicación

-Nombre de la editorial

-Título de la serie, si la hay, y volumen o número que ocupa en ella

-Edición, si no es la primera: 2ª, 3ª, etc.

ANDER-EGG, Ezequiel (1980) *Técnicas de investigación social*. Argentina. Cid Editor

Si se trata de un artículo:

-Apellido/s y Nombre/s del autor/es

-Fecha

-Título del artículo

-Nombre de la revista, publicación periódica o volumen colectivo

-Número del volumen (a veces también número de salida)

-Páginas que ocupa el artículo

BERTOMEU, María Julia (1997). *El eticista como Anthropos Megalopsychos. De la tiranía de los principios a la tiranía de los expertos*. Análisis filosófico. Volumen XVII, Número 2. 137-156

Publicaciones de Reparticiones Oficiales:

Se encabezan con el nombre en castellano del país, provincia o municipio, según sean dichas reparticiones nacionales, provinciales o municipales, respectivamente. A continuación se escribe el nombre de la repartición en su idioma original.

Estados Unidos. Department of Agriculture

Publicaciones de Entes:

Se encabeza con el nombre en su idioma original, y en su mismo idioma se continúa con el nombre de la ciudad en que se encuentra la sede. (Se consideran entes: Universidades, colegios, bibliotecas, conservatorios, archivos, museos, galerías, monasterios, hospitales, cementerios,, asilos, cárceles, teatros, asociaciones locales, nacionales o internacionales, corporaciones, sindicatos, federaciones, clubes, órdenes religiosas, partidos políticos, etc.)

Instituciones con Siglas:

Se catalogan consignando la sigla como palabra de orden (cuando la sigla es de uso corriente: C.E.P.A.L. , O.E.A. , O.N.U., U.N.E.S.C.O. , etc.) en todos los demás casos se consigna el nombre completo y no la sigla.

Constituciones, Códigos, Leyes, Decretos, Ordenanzas, etc.:



PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMULARIO N° 2

Constitución Nacional Texto 1994
Argentina

ATCHABAHIAN, Adolfo: Régimen jurídico de la gestión y del
Control en la Hacienda Pública. Edic.
De Palma. Buenos Aires. 1996.

ALE. Miguel Angel : Manual de Contabilidad Gubernamen-
tal. Edic. Macchi 1994.

WIERNA, Gustavo E. : La Asignatura Contabilidad Pública.
XV Simposio Nacional de Profesores
Universitarios de Contabilidad Pública.
1997.

WIERNA, Gustavo E. :Prospectiva del Presupuesto Público.
Facultad de Ciencias Económicas.
Universidad Nac. De Salta. 1996

LAS HERAS, Jose María :Administración Financiera Guberna-
mental . Un enfoque sistémico.
Edic. Eudecor –1995.

LICCIARDO, Cayetano A.: Selección de sus trabajos escritos, en
Fructífera trayectoria al servicio de la
República. Ed. Macchi. 2000.

Se catalogan mediante un encabezamiento integrado por el nombre del país, provincia o municipio en castellano y las palabras leyes, decretos, etc.

Argentina (1995)*Ley de Educación Superior*

Censos:

Se catalogan consignando el nombre del país en castellano y la palabra censo.

Argentina (1914)*Censo*. Tercer censo nacional

Publicaciones de Congresos:

Se encabeza con el nombre del congreso en castellano si es internacional, y en la lengua del país en que se realizó, en los demás casos.

Congreso Internacional de Americanistas

Enciclopedias, diccionarios, anuarios, almanaques, guías:

Se catalogan por su subtítulo, escribiendo con mayúscula la primera palabra que no sea artículo, luego se indica el lugar de publicación, el nombre del editor y las fechas extremas de publicación.

ENCICLOPEDIA Universal Ilustrada

Artículos aparecidos en publicaciones periódicas:

Se consigna: 1)Apellido y nombre del autor, 2)Título del artículo. 3) Nombre de la publicación. 4)Lugar donde se edita. 5)Época, serie, fascículo o volumen. (Si se trata de un diario, la sección). 6)Fecha de edición. 7)Páginas toques que abarca el artículo . (Si se trata de un diario, columnas)



PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMULARIO N° 2

- LICCIARDO, Cayetano A.,: El objeto de la Contabilidad Pública.
I Simposio Nacional de Profesores
Universitarios de Contabilidad Pública.
ca. 1981.
- CORTES DE TREJO, Lea: El sistema del control hacendal de las
Empresas en la Rep. Argentina.
- WIERNA, Gustavo E. : El Control Público. Universidad Nacional
De Salta . 1993
- LICCIARDO, Cayetano: El Control como función. Asociación Argentina de
Profesores Universitarios de Contabilidad Pública “Juan Bayetto”
- Ley 24156: De Administración Financiera y de los
Sistemas de Control del Sector Público
Nacional.
- CASTIGLIONI, Pedro y
BERNINI, Enrique : El control Externo e Interno en los Muni-
cipios de la Pcia. De Buenos Aires.
Ed. Función Pública – Año XIII- N° 149/
150 . 2001.
- COLLAZO, Oscar Juan: La Administración Financiera y los Sistemas
de Control del sector Público Nacional.
Análisis y crítica. Ediciones Interoceánicas
S.A. 1994.
- MAIRAL. Hector A. Licitación Pública. Ed. De Palma 1975.
- F.A.C.P.C.E. (Centro de Estudios científicos y Técnicos)
Informe Area Sector público N°2 Ante-
Proyecto de Normas Contables profesiona-
Les de aplicación a la Contabilidad de la
Hacienda Pública. 1995.
- Resolución 25/95 Fundamentos y Alcances de los Principios de
Contabilidad Generalmente Aceptados y normas
Generales de Contabilidad, Principios generalmente
Aceptados y Normas Generales de Contabilidad

Secretaría de Hacienda de La Nación
Res. N° 25/95
Bs.As. 02/08/95 Boletín Oficial
- Decreto Ley 23354/56 Capítulo VI . De la gestión de los bienes
Del Estado.



DECRETO 436/2000 Reglamento para la adquisición , enajena-
ción y contratación de bienes y servi-
cios del Estado Nacional-Boletín Oficial

ZUCCHERINO, Ricardo Ley Orgánica de las Municipalidades y
Reglamento de Contabilidad y Dispo-
siciones de Administración.
Ed. Función Pública 1998.

Constitución de la Provincia de Bs. As

www.htc.gba.gov.ar/imagenes/legislac

LEY ORGANICA MUNICIPAL : Decreto Ley N° 6.769/58 y modificatorias

www.htc.gba.gov.ar/imagenes/legislac

REGLAMENTO DE CONTABILIDAD Honorable Tribunal de Cuentas de
La Pcia de Bs As Res del 23/10/91

www.htc.gba.gov.ar/imagenes/legislac

DECRETO N° 2980/00 : Disposiciones de Administración de los
Recursos Financieros y Reales para los
Municipios Piloto.
Ed. Función Pública- Año XIII- N° 149/
150

www.htc.gba.gov.ar/imagenes/legislac

LEY ORGANICA DEL HONORABLE TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA PCIA.

DE BUENOS AIRES: Ley N° 10.869 y sus modificaciones

www.htc.gba.gov.ar/imagenes/legislac

11- EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES DE LA CÁTEDRA ¹¹

¹¹ Indicar –en hoja por separado- las fechas prevista para Reuniones de Cátedra y lineamientos destinados a la evaluación del Desempeño de los Docentes de la Cátedra.



Se expone en hoja por separado de acuerdo a 11.

Nota Final:

-Se solicita que el Programa de la Asignatura se presente al Coordinador de la Carrera correspondiente del Departamento de Ciencias Económicas de la UNLM.

Fecha de Entrega : _____).

Firma del Profesor a Cargo: _____

Aclaración de Firma: _____

Fecha: ____/____/____

- EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES DE LA CÁTEDRA ¹²

¹² Indicar –en hoja por separado- las fechas prevista para Reuniones de Cátedra y lineamientos destinados a la evaluación del Desempeño de los Docentes de la Cátedra.



PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMULARIO N° 2

Los Docentes de la Cátedra serán evaluados en visitas realizadas a los Cursos por el Sr. Titular donde se tendrán en cuenta, asistencia, presencia, desempeño al frente del curso, cumplimiento del desarrollo de los Contenidos y actividades del programa de acuerdo a Distribución Diacrónica punto 7 Form.2

El contenido del presente formulario será tratado tal y como lo establece la Disposición D.D.C.E. Nro. 004/2005.

Firma del Profesor a Cargo: _____

Aclaración de Firma: _____

Fecha: ____/____/____