



Universidad Nacional de La Matanza
Departamento de Ciencias Económicas

PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMULARIO N° 2

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA MATANZA

Departamento de Ciencias Económicas

Nombre de la Carrera: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

**Nombre de la Asignatura ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN
Código 2421**

Ciclo Lectivo: 2019

Cuatrimestre: PRIMERO – SEGUNDO – TERCERO

Profesor/a a Cargo: Lic. Salvador Ricardo Zappala



1- PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

Código: 2421

2- CONTENIDOS MÍNIMOS

Proceso de producción, componentes y características. Tipos de producción. Funciones de producción. Análisis de proyectos industriales. Estrategia de producción: tecnología, producto, proceso, equipamiento, dimensión, localización y distribución. Integración. Organización de la producción. Productividad y eficiencia. Estudios del trabajo. Métodos y tiempos. Tácticas de la producción. Planeamiento, programación, lanzamiento y ejecución. Control cuantitativo y cualitativo del proceso y del producto. Métodos y técnicas. Aplicaciones de la investigación operativa. Logística, transporte, envases y embalaje. Logística de la producción. Compras, almacenaje, expedición, mantenimiento, administración de inventarios y costos. Tendencias actuales. Calidad total. Mejora continua. Tablero de comando, construcción, software. Planificación de Requerimiento de Materiales. Desarrollo del sistema de producción, reconversión, crecimiento y desarrollo

3- CARGA HORARIA:

- 3.1 - Carga horaria total: 102 horas
- 3.2 - Carga horaria semanal: 6 hs.
- 3.3 - Carga horaria clases teóricas: 4 hs.
- 3.4 - Carga horaria clases prácticas: 2 hs.

4- SÍNTESIS DEL MARCO REFERENCIAL DEL PROGRAMA

Propósito de la asignatura:

Este programa busca brindar al alumno las herramientas necesarias para desarrollarse profesionalmente en actividades relacionadas con el planeamiento, programación, control y evaluación de técnicas en administración de procesos productivos.

Prerrequisitos de aprendizaje:



Conocimientos de elementos de costos y estadísticas como así también de la evolución histórica de los procesos productivos en la búsqueda permanente del incremento de la Productividad

2

PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMULARIO N° 2

Relevancia temática:

Los sistemas de producción deben adaptarse en la actualidad a los constantes cambios promovidos por la creciente innovación y el dinamismo de los mercados, como así también adecuarse a los acelerados ritmos de avance tecnológico y desarrollo organizacional.

Aspectos prioritarios:

La temática busca priorizar la evaluación y análisis de situaciones problemáticas, con sus correspondientes propuestas de solución y control de resultados.

Elementos que facilitan la comprensión:

La utilización de casos prácticos de aplicación de los conceptos teóricos.

Metodología de desarrollo de clases teóricas:

Se utilizarán distintas técnicas de abordaje en cada clase teórica que ocupa algo menos de la 2/3 parte de las clases presenciales; algunas técnicas son:

- Exposición dialogada.
- Conferencia.
- Torbellino de ideas.

Aprendizaje grupal.

- Descripción ejemplificatoria.
- Mediante el uso de pizarrón, proyector de imagen y uso de “cañón” en aula.

Metodología de desarrollo de clases prácticas:

Para las actividades prácticas se formarán comisiones de trabajo a libre elección de los alumnos a fin de confeccionar durante el cuatrimestre la planificación, el desarrollo y el diseño de un sistema de información previamente convenido con los docentes.

Metodología:

El proyecto de trabajo incluye la resolución de ejercicios prácticos conteniendo aspectos concretos del ámbito fabril, los cuáles serán presentados para su debate al universo de los componentes del curso, bajo la supervisión del docente.

3



5- OBJETIVO ESTRUCTURAL /FINAL DEL PROGRAMA

A partir de éstos conocimientos el alumno podrá:

- Comprender el proceso de producción, identificar sus diferentes tipos y conocer las características de los mismos.
- Reconocer los componentes del proceso y entender las funciones que se llevan a cabo por los diferentes sectores del área de producción.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMULARIO N° 2

- Analizar la importancia de las decisiones referidas a variables estratégicas para la producción y su interrelación con la estrategia empresarial.
- Adquirir destrezas en el manejo de herramientas y técnicas utilizadas para la planificación, programación, ejecución y control de las actividades vinculadas al sistema de producción.
- Entender la importancia de la productividad y desarrollar las habilidades necesarias para la implementación de mejoras en los métodos de producción.
- Obtener una visión completa de la relevancia de la logística de la producción y el funcionamiento de los servicios de apoyo.
- Diferenciar los distintos tipos de mantenimiento que se llevan a cabo en el ámbito fabril, identificando las características de los mismos, lo que le permitirá discernir cuál es el más adecuado para cada situación.
- Incorporar los fundamentos del concepto de “Calidad Total” y sus implicancias en el desarrollo de la mejora continua.
- Descubrir las nuevas tendencias que marcan la evolución de los sistemas productivos en el mundo.

6-UNIDADES DIDÁCTICAS

Unidad N°1:

Contenidos de la Unidad N°1:

Producción. Tipología de la producción. Producción continua e intermitente. La instalación fabril y los factores que influyen en su funcionamiento. Etapas de producción. Áreas de producción en empresas de bienes y servicios. Análisis de proyectos industriales.



Objetivos de la Unidad N°1:

- Comprender el proceso de producción, identificar sus diferentes tipos y conocer las características de los mismos.
- Reconocer los componentes del proceso y entender las funciones que se llevan a cabo por los diferentes sectores del área de producción.
- Analizar la importancia de los factores internos y externos que influyen en el funcionamiento de la organización.

Descripción analítica de las actividades teóricas de la Unidad N°1:

- Se explicitará el objetivo de la unidad y su interrelación con la bibliografía y las actividades destinadas a la ejercitación.
- Presentación de diagrama anticipatorio de los contenidos teóricos de la unidad.
- Explicación oral de los temas correspondientes a la bibliografía.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMULARIO N° 2

- Presentación de los contenidos pertinentes a la bibliografía en esquemas desarrollados en el pizarrón.

Descripción analítica de las actividades prácticas de la Unidad N°1:

- Explicación de las actividades solicitadas en el trabajo práctico.
- Explicación de Técnicas de Trabajo Intelectual: subrayado, notación marginal, sinopsis y mapas conceptuales.
- Desarrollo del espacio destinado a la interpretación del contexto, la interrelación de conocimientos y la extrapolación de los mismos a situaciones vinculadas al ejercicio profesional. Aplicación de técnicas de dinámica grupal que permitan el intercambio de opiniones en el análisis acerca de cómo en la actividad profesional está o debiera estar incorporado el Conocimiento de la Administración.
- Intercambio de información de actualidad vinculada a los contenidos teóricos de la unidad
- Presentación oral de las actividades descriptas en los trabajos

Bibliografía de la Unidad N°1:

- "Administración de operaciones", R. G. Schroeder. McGraw-Hill, 1988.
- "Administración de la Producción y las Operaciones", R. B. Chase, F. R. Jacobs, N. J. Aquilano. Ed. McGraw-Hill, 10ma. Ed.
- "La Producción Industrial. Su Administración", Keith-Lokyer. Editorial Alfaomega.
- "Manual de Ingeniería de la Producción Industrial", R. Mayer. Ed. McGraw-Hill.
- "Producción", Ricardo F. Solana. Ediciones Interoceánicas S.A., 1998.



Unidad N°2:

Contenidos de la Unidad N°2:

Estrategia. Estrategia productiva. Tecnología de producto. Proceso. Equipamiento. Dimensión. Localización y distribución. Integración. Mano de obra. Localización. Técnicas cualitativas y semi cualitativas. Estrategia empresaria.

Objetivos de la Unidad N°2:

- Analizar la importancia de las decisiones referidas a variables estratégicas para la producción y su interrelación con la estrategia empresaria.
- Conocer los factores determinantes en el diseño técnico de productos.
- Realizar estudios de localización y distribución de planta.
- Integrar estudios de evaluación de proyectos p procesos de decisión para la determinación de la dimensión del sistema de producción.

Descripción analítica de las actividades teóricas de la Unidad N°2:

PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMULARIO N° 2

- Se explicitará el objetivo de la unidad y su interrelación con la bibliografía y las actividades destinadas a la ejercitación. Presentación de diagrama anticipatorio de los contenidos teóricos de la unidad.
- Explicación oral de los temas correspondientes a la bibliografía.
- Presentación de los contenidos pertinentes a la bibliografía en esquemas desarrollados en el pizarrón.

Descripción analítica de las actividades prácticas de la Unidad N°2:

- Explicación de las actividades solicitadas en el trabajo práctico.
- Explicación de Técnicas de Trabajo Intelectual: subrayado, notación marginal, sinopsis y mapas conceptuales.
- Desarrollo del espacio destinado a la interpretación del contexto, la interrelación de conocimientos y la extrapolación de los mismos a situaciones vinculadas al ejercicio profesional. Aplicación de técnicas de dinámica grupal que permitan el intercambio de opiniones en el análisis acerca de cómo en la actividad profesional está o debiera estar incorporado el Conocimiento de la Administración de Producción.
- Intercambio de información de actualidad vinculada a los contenidos teóricos de la unidad
- Presentación escrita de las actividades descriptas en los trabajos



Bibliografía de la Unidad N°2:

- “Administración de la Producción y las Operaciones”, R. B. Chase, F. R. Jacobs, N. J. Aquilano. Ed. McGraw-Hill, 10ma. Ed.
- “La Producción Industrial. Su Administración”, Keith-Lokyer. Editorial Alfaomega.
- “Producción”, Ricardo F. Solana. Ediciones Interoceánicas S.A., 1998.
- “Sistemas de planeamiento y control”, Robert N. Anthony. Ed. El Ateneo, 1984.

Unidad N°3:

Contenidos de la Unidad N°3:

Productividad. Productividad y producción. Tipos de productividad. Técnicas de medición. Principios. Estrategias y técnicas de mejoramiento de la productividad. Estudio del trabajo. Métodos y tiempos.

Objetivos de la Unidad N°3:

- Entender la importancia de la productividad y desarrollar las habilidades necesarias para la implementación de mejoras en los métodos de producción.
- Desarrollar cálculos de productividad y determinación de tiempos tipo para distintas tareas.

Descripción analítica de las actividades teóricas de la Unidad N°3:

PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMULARIO N° 2

- Se explicitará el objetivo de la unidad y su interrelación con la bibliografía actividades destinadas a la ejercitación.
- Presentación de diagrama anticipatorio de los contenidos teóricos de la unidad.
- Explicación oral de los temas correspondientes a la bibliografía.
- Presentación de los contenidos pertinentes a la bibliografía en esquemas desarrollados en y las el pizarrón.

Descripción analítica de las actividades prácticas de la Unidad N°3:

- Explicación de las actividades solicitadas en el trabajo práctico.
- Explicación de Técnicas de Trabajo Intelectual: subrayado, notación marginal, sinopsis y mapas conceptuales.
- Desarrollo del espacio destinado a la interpretación del contexto, la interrelación de conocimientos y la extrapolación de los mismos a situaciones vinculadas al ejercicio profesional. Aplicación de técnicas de dinámica grupal que permitan el intercambio de opiniones en el análisis acerca de cómo en la actividad profesional debiera estar incorporado el Concepto de Productividad.



- Intercambio de información de actualidad vinculada a los contenidos teóricos de la unidad
- Presentación escrita de las actividades descriptas en los trabajos

Bibliografía de la Unidad N°3:

- “Productividad”, Jorge Narváez. Ed. Prometeo, Buenos Aires, 2006.
- “Calidad y productividad total”: la nueva revolución general”, Isabel Blanco, Vicente Perel, Carlos Shapira. Ed. Tesis, 1991.
- “Manual de productividad: métodos y actividades para involucrar a empleados en el mejoramiento de la productividad”, Elizabeth Smith. Ed. Macchi, Buenos Aires, 1993. -
- “Productividad estratégica”, Alejandro N. Carro. Ed. Macchi, Buenos Aires, 1992.
- “Productividad y calidad: su mediación con base del mejoramiento”, Everett Adam Jr, James C. Hershauer, William A. Ruch, Trillas, México, 1997.
- “Productividad y reducción de costos: para la pequeña y mediana industria”, Alfonso García Cantú, Ed. Trillas, México, 1995.
- “Productividad: la solución a los problemas de la empresa”, David Bain. Ed. McGraw- Hill, 1985.
- “Productividad: Un enfoque integral del tema”, Rodolfo Eduardo Biasca. Ed. Macchi, Buenos Aires, 1984.
- “Introducción al estudio del trabajo”, O.I.T., 2005.
- “Administración de responsabilidad global. Más allá de la administración estratégica.”, Jorge Luis Narváez, Jorge R. Volpentesta. Ed. C. y C., Buenos Aires, 1994, 2ª edición.
- “Productividad, competitividad y empresas.”, F.I.E.L. Buenos Aires, 2002.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMULARIO N° 2

Unidad N°4:

Contenidos de la Unidad N°4:

Tácticas de producción. Tendencias. Planeamiento. Programación. Lanzamiento. Ejecución. Control. Balanceo de línea. Carga de máquinas. Graficos de Gantt. Pert. CPM. Tablero de comando. Métodos MPR I, MPR II y Just in Time. Utilización de resultados de la investigación operativa.

Objetivos de la Unidad N°4:

- Adquirir destrezas en el manejo de herramientas y técnicas utilizadas para la planificación, programación, ejecución y control de las actividades vinculadas al sistema de producción.



- Realizar programación de proyectos mediante la aplicación de modelos de redes.
- Determinar los requerimientos de materiales para la producción por montaje.
- Conocer técnicas orientadas a la producción justo a tiempo y la reducción de inventarios.

Descripción analítica de las actividades teóricas de la Unidad N°4:

- Se explicará el objetivo de la unidad y su interrelación con la bibliografía y las actividades destinadas a la ejercitación.
- Presentación de diagrama anticipatorio de los contenidos teóricos de la unidad.
- Explicación oral de los temas correspondientes a la bibliografía.
- Presentación de los contenidos pertinentes a la bibliografía en esquemas desarrollados en el pizarrón.

Descripción analítica de las actividades prácticas de la Unidad N°4:

- Explicación de las actividades solicitadas en el trabajo práctico.
- Explicación de Técnicas de Trabajo Intelectual: notación marginal, sinopsis y mapas conceptuales.
- Desarrollo del espacio destinado a la interpretación del contexto, la interrelación de conocimientos y la extrapolación de los mismos a situaciones vinculadas al ejercicio profesional. Aplicación de técnicas de dinámica grupal que permitan el intercambio de opiniones en el análisis acerca de cómo en la actividad profesional está incorporado el Conocimiento de la Planificación de la Producción
- Intercambio de información de actualidad vinculada a los contenidos teóricos de la unidad
- Presentación escrita de las actividades descriptas en los trabajos

Bibliografía de la Unidad N°4:

- "¿Somos competitivos?", Rodolfo Biasca. Ed. Granica, 2001.
- "Justo a tiempo: la técnica japonesa que genera mayor ventaja competitiva", Edward J. Hay. Ed. Norma, Barcelona, 1990.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMULARIO N° 2

- "Administración de la Producción y las Operaciones", Everett E. Adam. Jr., Ronald J. Ebert. Ed. Prentice Hall, 1991.
- "Manual básico de métodos de camino crítico (Texto) Tomo I", Isidoro Marín, Raúl J. Palma. Ed. Macchi, Buenos Aires, 1977.
- "Manual básico de métodos de camino crítico (Atlas) Tomo II", Isidoro Marín. Ed. Macchi, Buenos Aires, 1977.
- "Planeamiento y control de la producción", Norberto J. Munier. Ed. Astrea. "Producción", Ricardo F. Solana. Ediciones Interoceánicas S.A., 1998.

Unidad N°5:



Contenidos de la Unidad N°5:

Logística de producción. Abastecimiento. Compras. Almacenaje. Gestión de Stock. Diagrama ABC. Lote óptimo. Punto de pedido. Técnicas Just in Time. Expedición y distribución física. Costo de fabricación y comercialización. Costos estándares. Planificar requerimientos de materiales (MRP), estructura, dinámica y flexibilidad del sistema. Lista de materiales.

Objetivos de la Unidad N°5:

- Obtener una visión completa de la relevancia de la logística de la producción y el funcionamiento de los servicios de apoyo.
- Identificar las variables a optimizar en la gestión de stocks.
- Determinar lotes óptimos de adquisición de insumos y elementos componentes. Conocer
- los elementos componentes de los costos de producción.

Descripción analítica de las actividades teóricas de la Unidad N°5:

- Se explicará el objetivo de la unidad y su interrelación con la bibliografía y las actividades destinadas a la ejercitación.
- Presentación de diagrama anticipatorio de los contenidos teóricos de la unidad.
- Explicación oral de los temas correspondientes a la bibliografía.
- Presentación de los contenidos pertinentes a la bibliografía en esquemas desarrollados en el pizarrón.

Descripción analítica de las actividades prácticas de la Unidad N°5:

- Explicación de las actividades solicitadas en el trabajo práctico.
- Explicación de Técnicas de Trabajo Intelectual: sinopsis y mapas conceptuales.
- Desarrollo del espacio destinado a la interpretación del contexto, la interrelación de conocimientos y la extrapolación de los mismos a situaciones vinculadas al ejercicio profesional. Aplicación de técnicas de dinámica grupal que permitan el intercambio de opiniones en el análisis acerca de cómo en la actividad profesional debiera estar incorporado el Conocimiento de la Logística de la Producción
- Intercambio de información de actualidad vinculada a los contenidos teóricos de la unidad

PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMULARIO N° 2

- Presentación oral y/o escrita de las actividades descriptas en los trabajos

Bibliografía de la Unidad N°5:

- "¿Qué es el control de calidad? La modalidad japonesa.", Kaoru Ishikawa. Ed. Norma, Barcelona, 1991.
- "Administración de operaciones", R. G. Schroeder. McGraw-Hill, 1988.
- "Productividad y reducción de costos: para la pequeña y mediana industria", Alfonso García Cantú, Ed. Trillas, México, 1995.



- "Productividad: Un enfoque integral del tema", Rodolfo Eduardo Biasca. Ed. Macchi, Buenos Aires, 1984.
- "Manual de stocks. La implantación integral y práctica del control de stock de la empresa", Norberto J. Munier. Ed. Astrea, Buenos Aires, 1979.
- "Planeamiento y control de la producción", Norberto J. Munier. Ed. Astrea.
- "Producción", Ricardo F. Solana. Ediciones Interoceánicas S.A., 1998.
- "Gestión de stock", Norberto J. Munier. Ed. Astrea.

Unidad N°6:

Contenidos de la Unidad N°6:

Control de la calidad. Calidad de diseño y concordancia. Principios del control de calidad. Análisis estadístico de la calidad y sus gráficos. Calidad total. Control total de la calidad. Calidad cero defecto y autocontrol de la calidad. Costos de la calidad. Aseguramiento de la calidad.

Objetivos de la Unidad N°6:

- Incorporar los fundamentos del concepto de "Calidad Total" y sus implicancias en el desarrollo de la mejora continua.
- Descubrir las implicancias del ciclo de la calidad total. adísticas de
- Comprender la utilidad de las herramientas estcalidad.
- Conocer los requerimientos de un sistema de aseguramiento de la calidad.

Descripción analítica de las actividades teóricas de la Unidad N°6:

- Se explicitará el objetivo de la unidad y su interrelación con la bibliografía actividades destinadas a la ejercitación.
- Presentación de diagrama anticipatorio de los contenidos teóricos de la unidad.
- Explicación oral de los temas correspondientes a la bibliografía.
- Presentación de los contenidos pertinentes a la bibliografía en esquemas desarrollados en y las el pizarrón.

Descripción analítica de las actividades prácticas de la Unidad N°6:

- Explicación de las actividades solicitadas en el trabajo práctico.
- Explicación de Técnicas de Trabajo Intelectual: subrayado, notación marginal, sinopsis y mapas conceptuales.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMULARIO N° 2

- Desarrollo del espacio destinado a la interpretación del contexto, la interrelación de conocimientos y la extrapolación de los mismos a situaciones vinculadas al ejercicio profesional. Aplicación de técnicas de dinámica grupal que permitan el intercambio de opiniones en el análisis acerca de cómo en la actividad profesional debiera estar incorporado el Concepto de Calidad de la Producción.



- Intercambio de información de actualidad vinculada a los contenidos teóricos de la unidad
- Presentación oral y/o escrita de las actividades descriptas en los trabajos

Bibliografía de la Unidad N°6:

- "Calidad y productividad total": la nueva revolución general", Isabel Blanco, Vicente Perel, Carlos Shapira. Ed. Tesis, 1991.
- "Introducción al control de calidad", Kaoru Ishikawa. Ed. Díaz de Santo, 1994.
- "Administración y calidad", Anda Gutiérrez Cuahtémoc. Ed. Limusa, México, 1997.
- "Calidad estratégica total: Total Quality Management", Rubén Roberto Rico. Ed. Macchi, Buenos Aires, 1992.
- "La calidad no cuesta. El arte de cerciorarse de la calidad", Philip B. Crosby. Ed. CECSA, México, 2004.
- "Planeamiento y control de la producción", Norberto J. Munier. Ed. Astrea.
- "Producción", Ricardo F. Solana. Ediciones Interoceánicas S.A., 1998.

Unidad N°7:

Contenidos de la Unidad N°7:

Ingeniería de mantenimiento y servicios generales. Objetivos. Tipos de mantenimiento. Preventivo. Predictivo. Correctivo. Productivo total. Teoría de fallas y reemplazos. Elementos que se deterioran y/o sujetos a fallas.

Objetivos de la Unidad N°7:

- Diferenciar los distintos tipos de mantenimiento que se llevan a cabo en el ámbito fabril, identificando las características de los mismos, lo que le permitirá discernir cuál es el más adecuado para cada situación.

Descripción analítica de las actividades teóricas de la Unidad N°7:

- Se explicará el objetivo de la unidad y su interrelación con la bibliografía y las actividades destinadas a la ejercitación.
- Presentación de diagrama anticipatorio de los contenidos teóricos de la unidad.
- Explicación oral de los temas correspondientes a la bibliografía.
- Presentación de los contenidos pertinentes a la bibliografía en esquemas desarrollados en el pizarrón.

Descripción analítica de las actividades prácticas de la Unidad N°7:

PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMULARIO N° 2

Explicación de las actividades solicitadas en el trabajo práctico.



Desarrollo del espacio destinado a la interpretación del contexto, la interrelación de conocimientos y la extrapolación de los mismos a situaciones vinculadas al ejercicio profesional. Aplicación de técnicas de dinámica grupal que permitan el intercambio de opiniones en el análisis acerca de cómo en la actividad profesional debiera estar incorporado el Concepto de Mantenimiento

Intercambio de información de actualidad vinculada a los contenidos teóricos de la unidad

Presentación oral y/o escrita de las actividades descriptas en los trabajos

Bibliografía de la Unidad N°7:

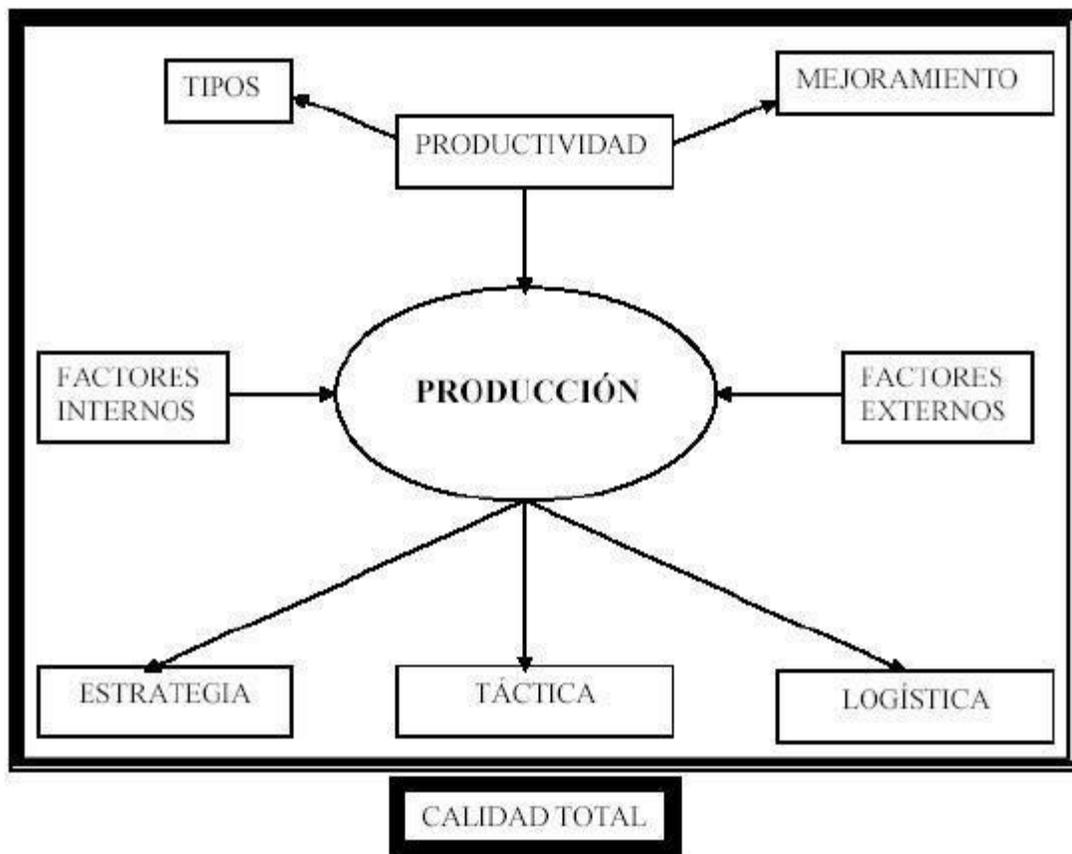
-“Administración de la Producción y las Operaciones”, Everett E. Adam. Jr., Ronald J. Ebert. Ed. Prentice Hall, 1991.

-“Mantenimiento: las formas de accionar sobre su economía y la aplicación de sistemas informáticos”, Ricardo F. Solana. Ediciones Nueva Técnica, Buenos Aires, 1987.

-“Planeamiento y control de la producción”, Norberto J. Munier. Ed. Astrea. “Producción”, Ricardo F. Solana. Ediciones Interoceánicas S.A., 1998.



7- ESQUEMA DE LA ASIGNATURA





PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMULARIO N° 2

8- DISTRIBUCIÓN DIACRÓNICA DE CONTENIDOS Y ACTIVIDADES y EVALUACIONES

Contenidos	GANTT																
	Semana																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	Clase	Clase	Clase	Clase	Clase	Clase	Clase	Clase	Clase	Clase	Clase	Clase	Clase	Clase	Clase	Clase	
Unidad Nro. 1	A	B															
Unidad Nro. 2			A	C													
Unidad Nro. 3					B	B	C	F									
Unidad Nro. 4						B	B	C	C	F							
Clase de Revisión								A									
Primer Examen Parcial.																	
Entrega de Notas. Revisión de Exámenes.																	
Unidad Nro. 5									B	B	B	C	C	F			
Unidad Nro. 6													A	B			
Unidad Nro. 7														A	B		
Clase de Revisión															A		
Segundo Examen Parcial.																	
Entrega de Notas Segundo Parcial																	
Recuperatorio																	
Entrega de Notas Finales																	
Llenado de Actas																	

- Se incorpora la carga horaria equivalente a una semana de clase con el propósito de profundizar en actividades aplicadas

REFERENCIAS:

- A: CONFERENCIA; VIDEO-CONFERENCIA
- B: GRUPOS DE DISCUSIÓN DE EXPERIENCIAS, DE APORTES TEÓRICOS, DE DOCUMENTOS O MATERIAS ESPECIALES, ETC.
- C: ANÁLISIS DE CASOS Y/O DE APLICACIONES PRÁCTICAS
- D: REALIZACIÓN DE OBSERVACIONES DE CAMPO, ENTREVISTAS, BÚSQUEDA DOCUMENTAL Y/O BIBLIOGRÁFICA, ETC.
- E: ELABORACIÓN Y DISCUSIÓN DE PROPUESTAS Y/O PROYECTOS.
- F: RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, INTERCAMBIO Y EXPLICACIÓN DE RESULTADOS
- G: TALLERES DE PRODUCCIÓN
- H: OTROS



9- EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMULARIO N° 2

Régimen de promoción:

Los exámenes parciales y recuperatorios, en caso de no aprobar alguna de las dos evaluaciones, se entenderán "aprobados" a los efectos del Departamento de Ciencias Económicas cuando la calificación obtenida (en una escala de 0 a 10 puntos) resulte igual o superior a 7 puntos, en cada uno de ellos.

El alumno que no obtenga calificación alguna en una de las instancias de evaluación parcial (y su correspondiente recuperatorio), será considerado a efectos de la calificación final como "ausente".

La validez de la asignatura cursada será de hasta 3 turnos consecutivos de examen final contados a partir del turno inmediato siguiente al período de cursado. Extinguida la validez de cursada, la asignatura deberá cursarse nuevamente.

Cantidad y forma de evaluaciones parciales: coloquio, pruebas escritas, trabajo de investigación, monografías, exposiciones:

De acuerdo a la Resolución 006/94 del Consejo Departamental de Ciencias Económicas, los cursantes deberán rendir dos parciales durante el cuatrimestre.

Podrán recuperar uno de los mismos (1* o 2*) al final del cuatrimestre aquellos que no alcanzaren la nota mínima para promover en alguna de las evaluaciones.

Características de las Evaluaciones Parciales y Final;

Las asignaturas se considerarán "aprobadas" cuando se rindan todos los exámenes parciales (en primera instancia o por recuperatorio). La calificación final se calculará como promedio de los exámenes parciales rendidos y aprobados.



Los exámenes parciales calificados con 4 a 6 puntos se entenderán como desaprobados" y podrá recuperarse uno solo de ellos. Las asignaturas con calificación final, calculada como promedio de los exámenes parciales o su recuperatorio correspondiente, rendidos y no aplazados con calificación de 4 a 6 puntos, se entenderán como "cursadas" y podrán ser aprobadas por examen final. La calificación para aprobar el examen final de 4 o más puntos.

10- BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Obligatoria:

- “Productividad”, Jorge Narváez. Ed. Prometeo, Buenos Aires, 2006.
- “¿Qué es el control de calidad? La modalidad japonesa.”, Kaoru Ishikawa. Ed. Norma, Barcelona, 1991.
- “¿Somos competitivos?”, Rodolfo Biasca. Ed. Granica, 2001.
- “Administración de operaciones”, R. G. Schroeder. McGraw-Hill, 1988.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMULARIO N° 2

- “Calidad y productividad total”: la nueva revolución general”, Isabel Blanco, Vicente Perel, Carlos Shapira. Ed. Tesis, 1991.
- “Introducción al control de calidad”, Kaoru Ishikawa. Ed. Díaz de Santo, 1994.
- “Justo a tiempo: la técnica japonesa que genera mayor ventaja competitiva”, Edward J. Hay. Ed. Norma, Barcelona, 1990.
- “Manual de productividad: métodos y actividades para involucrar a empleados en el mejoramiento de la productividad”, Elizabeth Smith. Ed. Macchi, Buenos Aires, 1993. -
- “Productividad estratégica”, Alejandro N. Carro. Ed. Macchi, Buenos Aires, 1992.
- “Productividad y calidad: su mediación con base del mejoramiento”, Everett Adam Jr, James C. Hershauer, William A. Ruch, Trillas, México, 1997.
- “Productividad: la solución a los problemas de la empresa”, David Bain. Ed. McGraw- Hill, 1985.
- “Productividad: Un enfoque integral del tema”, Rodolfo Eduardo Biasca. Ed. Macchi, Buenos Aires, 1984.
- “Administración de la Producción y las Operaciones”, Everett E. Adam. Jr., Ronald J. Ebert. Ed. Prentice Hall, 1991.
- “Administración de la Producción y las Operaciones”, R. B. Chase, F. R. Jacobs, N. J. Aquilano. Ed. McGraw-Hill, 10ma. Ed.
- “Administración y calidad”, Anda Gutiérrez Cuahtémoc. Ed. Limusa, México, 1997.
- “Calidad estratégica total: Total Quality Management”, Rubén Roberto Rico. Ed. Macchi, Buenos Aires, 1992.
- “Manual básico de métodos de camino crítico (Texto) Tomo I”, Isidoro Marín, Raúl J.



Palma. Ed. Macchi, Buenos Aires, 1977.

- "Manual básico de métodos de camino crítico (Atlas) Tomo II", Isidoro Marín. Ed. Macchi, Buenos Aires, 1977.

- "Manual de stocks. La implantación integral y práctica del control de stock de la empresa", Norberto J. Munier. Ed. Astrea, Buenos Aires, 1979.

- "Planeamiento y control de la producción", Norberto J. Munier. Ed. Astrea.

- "Producción", Ricardo F. Solana. Ediciones Interoceánicas S.A., 1998.

- "Sistemas de planeamiento y control", Robert N. Anthony. Ed. El Ateneo, 1984. -

"Administración de responsabilidad global. Más allá de la administración estratégica.", Jorge Luis Narváez, Jorge R. Volpentesta. Ed. C. y C., Buenos Aires, 1994, 2ª edición.

- "Gestión de stock", Norberto J. Munier. Ed. Astrea.

- "Productividad, competitividad y empresas.", F.I.E.L. Buenos Aires, 2002. "Introducción al estudio del trabajo", O.I.T., 2005.

Ampliatoria:

- "Manual de Ingeniería de la Producción Industrial", R. Mayer. Ed. McGraw-Hill.

"Mantenimiento: las formas de accionar sobre su economía y la aplicación de sistemas informáticos", Ricardo F. Solana. Ediciones Nueva Técnica, Buenos Aires, 1987. - "La Producción Industrial. Su Administración", Keith-Lokyer. Editorial Alfaomega.

PROGRAMA DE ASIGNATURA

FORMULARIO N° 2

- "La calidad no cuesta. El arte de cerciorarse de la calidad", Philip B. Crosby. Ed. CECSA, México, 2004.

- "Productividad y reducción de costos: para la pequeña y mediana industria", Alfonso García Cantú, Ed. Trillas, México, 1995.

11- EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES DE LA CÁTEDRA

Se realizarán reuniones generales de cátedra al iniciar y al finalizar la cursada.

Durante el cuatrimestre se realizarán reuniones periódicas con los docentes. El profesor a cargo de la cátedra verificará el cumplimiento del cronograma y evaluará las causas de eventuales desvíos en el mismo. También se utilizarán otras herramientas de evaluación del docente, como la observación de clases, encuestas a los alumnos, evaluación del material de estudio entregado, las tendencias de las evaluaciones de los alumnos, etc.



Nota Final:

-Se solicita que el Programa de la Asignatura se presente al Coordinador de la Carrera correspondiente del Departamento de Ciencias Económicas de la UNLM.

(Fecha de Entrega : _____).

El contenido del presente formulario será tratado tal y como lo establece la Disposición D.D.C.E. Nro. 004/2005.

Firma del Profesor a Cargo: _____

Aclaración de Firma: _____

Fecha: ____/____/____