UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA MATANZA

Departamento de Ciencias Económicas

Nombre de la Carrera:
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION

Nombre de la Asignatura: **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PUBLICAS**

Código: 2423

Ciclo Lectivo: 2017

Profesor a Cargo: Lic.Gustavo Duek

1. PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PUBLICAS

Código: 2423

2- CONTENIDOS MÍNIMOS

De acuerdo a lo establecido por la Resolución H.C.S Nro. 28/04:

La actividad financiera del Estado: sus instituciones. El gasto público. Los recursos públicos: recursos tributarios. El crédito publico. La previsión en las finanzas publicas: el presupuesto. Sistema tributario argentino. Teoría de la tributación: principios políticos y jurídicos de la tributación. Principios económicos de la tributación y de la política fiscal.
Estudio de los componentes del aparato administrativo estatal. Capacidades humanas, activos físicos, procedimientos, finanzas, organizaciones estatales: reparticiones, entes autárquicos, sociedades del estado, empresas públicas. Estructuras orgánicas, niveles y dotaciones. Estructura de las direcciones de administración del estado. Estatutos del personal civil. La formulación de planes en el sector público: organismos competentes y funciones. La gestión financiera. Composición del presupuesto. Análisis de recursos y erogaciones. Administración de la compra, contrataciones en el Estado. Los órganos de control. El tribunal de cuentas. La Contaduría General. Las Sindicaturas del Estado. El control de gestión. Relaciones de la administración central con el poder legislativo. Planes de transformación administrativa. Políticas de sistematización de datos en el Estado. Institutos para la formación de funcionarios. Las políticas públicas: teoría y principios generales. Evolución histórica. Distintos enfoques y evaluación de políticas públicas. Modelos de gestión de políticas públicas. Estado y sistema político: Estado y Sociedad. La cuestión pública, la agenda de decisiones. Centralismo, federalismo y municipalización de las políticas públicas. La gestión pública. Los procesos decisorios y su implementación. Factores intervinientes. Racionalidad técnica y racionalidad política. Ámbitos institucionales de la gestión pública. La presidencia, el Congreso, los sectores administrativos, los gobiernos provinciales y municipales. Los organismos descentralizados. Funciones y competencias. El diseño de proyectos sociales: delimitación del problema, diagnóstico, objetivo, metas, instrumentos. La planificación estratégica como modalidad para la operacionalización de políticas públicas. Aspectos técnicos y presupuestarios.

3. Carga horaria

3.1 Carga horaria total: 96 horas
3.2. Carga horaria semanal : 6 horas
3.3. Carga horaria clases teóricas: 64 horas
3.4. Carga horaria clases prácticas: 32 horas

4- SÍNTESIS DEL MARCO REFERENCIAL DEL PROGRAMA

El propósito es:

La formación del estudiante en Ciencias Económicas a fin de que reciba capacitación para brindar sus servicios en el Sector Público Argentino.

Formar al ciudadano, Graduado en Ciencias Económicas, en el conocimiento de la Hacienda Pública, por su responsabilidad como tal y por la importancia de aquella.

Crear un espíritu crítico sobre lo que se observa en nuestro país y a escala global sobre el deterioro y desprestigio del Servicio Público, de los funcionarios y agentes públicos y como "efecto perverso" de la Administración Pública como disciplina lo que supone generar los conocimientos y la investigación sobre estos problemas.

5- OBJETIVO ESTRUCTURAL /FINAL DEL PROGRAMA

Despertar la capacidad de análisis y vocación de servicio en la Hacienda Pública.

Lograr que el alumno modifique su conducta en forma permanente como resultado de la experiencia adquirida en su relación con la cátedra. La conducta se modifica principalmente en tres áreas:

a) Cognoscitiva: conocimiento, comprensión. Es decir saber saber

b) Afectiva o volitiva: valor, juicio, apreciación, voluntad, afecto. Es decir: saber valorar, querer o juzgar.

c) Psicomotriz: habilidad, capacidad técnica, creatividad, transformación de la realidad. Es decir: saber hacer, o poder.

6-UNIDADES DIDÁCTICAS

6-1 Objetivo/s por Unidad

UNIDAD TEMATICA I

Lograr que el alumno conozca, explique e interprete los fundamentos de la Hacienda Pública, el marco conceptual y sus elementos integrantes.

UNIDAD TEMÁTICA II

Lograr que el alumno adquiera, consolide y demuestre conocimientos referidos a la Administración Pública como disciplina científica, los condicionantes conceptuales y sus distintos enfoques.

UNIDAD TEMATICA III

Lograr que el alumno comprenda y analice los Aspectos generales de la Reforma de la Administración financiera y de los sistemas de control en nuestro país, el Plan Nacional de Modernización del Estado, el modelo de gestión por resultados y adquiera reflexión crítica.

UNIDAD TEMATICA IV

Lograr que el alumno conozca e interrelacione los conceptos de Planificación, Presupuesto y costos, adhiera a los principios presupuestarios que deben servir de base y compare las distintas técnicas presupuestarias.

UNIDAD TEMÁTICA V

Lograr que el alumno conozca las fases del Proceso Presupuestario, la Ley de Presupuesto General de la Administración Nacional y Ley Complementaria Permanente de Presupuesto.

UNIDAD TEMATICA VI

Lograr que el alumno adquiera conocimientos sobre los recursos financieros del Sector Público y su clasificación.

UNIDAD TEMATICA VII

Lograr que el alumno adquiera conocimientos generales sobre la gestión del Capital Humano en el Sector Público Nacional y en la Provincia de Buenos Aires, la estructura de las carreras y compare con sentido crítico.

UNIDAD TEMATICA VIII

Lograr que el alumno conozca el concepto de la Regulación y Control de los servicios públicos, y los derechos que consagra nuestra Constitución Nacional y la normativa vigente para los usuarios y consumidores.

UNIDAD TEMATICA IX

Lograr que el alumno conozca profundamente los distintos tipos de responsabilidad de los funcionarios y agentes públicos y sus distintas características, sanciones y consecuencias.

UNIDAD TEMATICA X

Lograr que el alumno adquiera conocimientos sobre el Control de los actos de gobierno y sus instituciones y valore su ejercicio y aplicación.

UNIDAD TEMATICA XI

Lograr que el alumno conozca las bases legales de los Contratos Administrativos, los procedimientos de selección y compare con el sector privado.

UNIDAD TEMATICA XII

Lograr que el alumno adquiera nociones elementales sobre los recursos normativos en la Administración Pública y los procedimientos para la elaboración de normas.

6.2 Contenidos Temáticos

UNIDAD TEMATICA INTRODUCTORIA

La Administración en la época antigua. La Administración en la época medieval. La Administración en la edad moderna. La Administración contemporánea. El Absolutismo, Ciencia Cameralística y de Policía. La teoría administrativa de Bonnin. Los principios de Administración Pública.

UNIDAD TEMATICA I

Administración Pública. Hacienda Pública. Marco conceptual. Concepto. Sujeto. Objeto. Caracteres. Clasificación. Diferencias con la Hacienda Privada. Elementos integrantes de la Hacienda Pública. Organización de la Hacienda. El Estado. El Sector Público. Funciones en la actividad de la Hacienda Pública. Órganos que la realizan. La Hacienda Pública: Nacional. Provincial. Municipal. Autonomía y Autarquía. Hacienda Centralizada. Descentralizada. Desconcentrada. Entes Paraestatales. Entes Públicos no Estatales. Concepto de Jurisdicción y Entidad. Organizaciones empresariales del Estado. Su evolución.

UNIDAD TEMATICA II

La Administración Pública como disciplina científica. Los atributos constantes de la Administración Pública. El concepto de administración pública en el Estado liberal de derecho. Enfoque Economicista. Enfoque Normativista. Enfoque Eficientista. Limitaciones. Proyecto Regional para el mejoramiento de la Administración Financiera en América Latina y el Caribe. Sistema Integrado Modelo de Administración Financiera, Control y Auditoria para América Latina.: "SIMAFAL". *Estrategia para el Mejoramiento de la Administración Financiera en Latinoamérica y el Caribe: "ESTRATAC"*. Teoría General de Sistemas. El enfoque sistémico de la Administración Pública. Sistemas Sustantivos. Sistemas Adjetivos. Sistemas Institucionales.

UNIDAD TEMATICA III

Aspectos Generales de la Reforma de la Administración Financiera y de los Sistemas de Control en nuestro país. Criterios metodológicos básicos. Componentes de la Administración Financiera. Ámbito y Alcances de la reforma. Plan de Modernización del Estado. Plan Estratégico. Carta Compromiso con el Ciudadano. Modelo de Gestión por Resultados en los organismos de la Administración Pública Nacional.

UNIDAD TEMATICA IV

Planificación y Presupuesto. Naturaleza e importancia del Presupuesto. Estructura del Presupuesto. Caracteres específicos. Factores que inciden en el Proceso Presupuestario. Administración Presupuestaria. Principios Presupuestarios: sustanciales y formales. Técnicas para la confección del presupuesto preliminar: de mínima, de máxima, intermedio. Sistema de análisis y desarrollo de la capacidad institucional. Presupuesto Base Cero. Reingeniería de objetivos y procesos. Técnicas presupuestarias: Presupuesto Financiero. Presupuesto Funcional. Presupuesto por Programas. Presupuesto Plurianual. Distintas concepciones de la gestión pública: gestión funcional, gestión por objetivos, gestión integrada. El Presupuesto participativo.

UNIDAD TEMATICA V

El Proceso Presupuestario. Fases: Preparación o Formulación. Aprobación del proyecto. Ejecución, Control y Evaluación. Normativa Constitucional. El Presupuesto General de la Administración Nacional. Ley Complementaria Permanente de Presupuesto. Acciones del Sector Público: Políticas. De Regulación. Operacionales. Presupuestarias. No Presupuestarias. Concepto de Insumo. Concepto de Producto: intermedio, terminal. Centros de Gestión Productiva. Acción Presupuestaria. Categorías programáticas: Programa. Subprograma. Actividad: común, específica, central. Proyecto. Obra. Medición de la Producción Pública: medición de la producción terminal. Meta. Producción Terminal Bruta. Medición de recursos reales y financieros. Indicadores de la gestión presupuestaria. Indicadores de eficacia.

UNIDAD TEMATICA VI

Los recursos financieros del sector público. Clasificación de los Recursos Públicos: Ordinarios y Extraordinarios. Originarios y Derivados. Tributarios y no Tributarios. Crédito Público. Emisión Monetaria. Déficit fiscal y sistema monetario. Recaudación. Determinación ó cálculo de Recursos.

UNIDAD TEMATICA VII

Gestión del Personal en el Sector Público. Marco de Regulación de Empleo Público Nacional. Ámbito de aplicación. Selección e Ingreso de Personal. Plantas de Personal. Permanente. No Permanente. Personal de Gabinete. Derechos. Régimen

Disciplinario. Situación de Revista. Sistema Nacional de la Profesión Administrativa. Principios básicos de su estructuración. Estructura de la carrera. Evaluación de Desempeño. Sistema retributivo. Régimen general para la elaboración de estructuras organizativas. El régimen del personal de la Administración Pública de la Provincia de Buenos Aires. Sistema provincial de la profesión administrativa.

UNIDAD TEMATICA VIII

Los Entes Reguladores. Regulación y Control de los Servicios Públicos. Los primeros procesos de privatización. El proceso de desregulación. Situación actual. Entes existentes. Caracteres. Funciones. Objetivos. La Audiencia Pública.

UNIDAD TEMATICA IX

Responsabilidad del Funcionario Público. Funcionarios Políticos y Funcionarios Administrativos. Responsabilidad Política. Responsabilidad Administrativa.

Responsabilidad Contable. Responsabilidad Disciplinaria. Responsabilidad Civil. Responsabilidad Penal. Características, sanciones y consecuencias de cada una.

UNIDAD TEMATICA X

El Control Público y sus pautas reguladoras. Control de los actos de gobierno. Poder Legislativo. Control Político. Control Económico-Financiero. Comisión Mixta Revisora de Cuentas. Comisiones de Presupuesto y Hacienda. Auditoria General de la Nación. Sindicatura General de la Nación. Las Unidades de Auditoria Interna. Los Tribunales de Cuentas Provinciales. La Fiscalía Nacional de Investigaciones Administrativas. El Defensor del Pueblo. Control: Preventivo, Concomitante, Crítico ó ulterior. El Ministerio Público. Concepto. Naturaleza jurídica. Independencia. Régimen Legal.

UNIDAD TEMATICA XI

Contrataciones. Contratos Administrativos. Contratos de Adhesión. Concepto de Licitación. Subasta. Concurso. Contrato de Suministros. Contrato de Obras Públicas. Concesión de Obra Pública. Concesión de Servicios Públicos. Pliegos de Condiciones Generales y Particulares: función. Concepto de Oferta. Garantías. Ley de Procedimientos Administrativos. Normativa vigente.

UNIDAD TEMATICA XII

Recursos Normativos. Graduación: Leyes. Decreto-Ley. Decreto. Decisión Administrativa. Resolución. Resolución Conjunta. Disposición. Procedimientos para la elaboración de normas. Trámite abreviado para la elaboración de Decretos. Documentos Administrativos: Nota. Nota múltiple. Circular. Informe. Dictamen. Memorando. Parte. Providencia. Despacho. Concepto e importancia del Expediente.

6.3.Bibliografía

UNIDAD TEMATICA I

COLLAZO, Oscar Juan: Administración Pública. Edic. Macchi. Bs. As. 1984

DI BLASI, JUAN Organización del Estado y la Administración (Recopilación 2002)

MUÑOZ AMATO, Pedro: Introducción a la Administración Pública Fondo de Cultura Económica. México 1966

SHARKANSKY, Ira: Administración Pública. Editores Asociados S.A. México 1972

FARRES CAVAGNARO, Juan: Administración Pública. Ed. Depalma. Bs. As. 1982

Leyes Nº 24190 y 25233 De Ministerios.

Ley Nº 13653 y modif. De Empresas Públicas.

Ley Nº 23696 De Reforma del Estado.

Ley N° 24629 De II Reforma del Estado.

UNIDAD TEMATICA II

FELCMAN, Isidoro Luis: Administración Pública: Marcos Conceptuales y Roles Emergentes. I.N.A.P

BERTALANFFY, Ludwig Von: Teoría General de los Sistemas. Fondo de Cultura Económica. México. Reimpresión 1995.

ASSELIN, Lynnette: El estado de la Administración Financiera Integrada en América Latina en 1995. Banco Mundial

GINESTAR, Angel: Los Cambios en la Gestión Pública. C.I.C.A.P.-O.E.A. Buenos Aires. 1993.

GUERRERO OROZCO, Omar: Teoría Administrativa del Estado. Textos Universitarios en Ciencias Sociales. Oxford University Press. México. 2000

GUERRERO OROZCO Omar: Teoría Administrativa de la ciencia política. Universidad Autónoma del Estado de México. 2001

UNIDAD TEMATICA III

SECRETARIA DE HACIENDA Primer Programa de Capacitación y Divulgación. Centro de Capacitación y Estudios. Noviembre 1993.

Ley 24156: De Administración Financiera y de los Sistemas de

Control del Sector Público Nacional.

COLLAZO, Oscar Juan: La Administración Financiera y los Sistemas de Control del sector Público Nacional. Análisis y crítica. Ediciones Interoceánicas S.A. 1994.

DI BLASI, Juan Publificación del Estado. Mesa Consultiva. Comisión Presupuesto y Hacienda. Hon. Senado de la Nación.

LEY 25152 Plan de Modernización del Estado.

UNIDAD TEMATICA IV

LICCIARDO, Cayetano: El Presupuesto como plan de gobierno y su control por la cuenta general del ejercicio. Jornadas Nacionales sobre Cuenta General del ejercicio. San Juan 1984.

WIERNA, Gustavo Enrique: Prospectiva del Presupuesto Público Facultad de Ciencias económicas. Universidad Nacional de Salta. 1996

PREMCHAND A: Aspectos del Presupuesto Público. Fondo Monetario Internacional. 1988

PETREI, Humberto: Presupuesto y Control. Pautas de Reforma para América Latina. B.I.D 1997

TARSO GENRO, UBITARAN DE SOUZA: Presupuesto Participativo. Edit. E.U.D.E.B.A 1998.

UNIDAD TEMATICA V

SECRETARIA DE HACIENDA Primer Programa de Capacitación y Divulgación. Centro de Capacitación y Estudios. Noviembre 1993.

Ley Nº 11672 (t.o. 1999) y regl.: Complementaria Permanente de Presupuesto.

UNIDAD TEMATICA VI

ATCHABAHIAN, Adolfo: Régimen Jurídico de la gestión y del control en la Hacienda Pública. Edic. Depalma . Buenos Aires. 1999.

UNIDAD TEMATICA VII

DI BLASI, Juan: El Personal en el Sector Público Nacional. C.E.C.E. Universidad Nacional de Lomas de Zamora. 1995

Ley N° 25164 y regl.: Marco de Regulación de Empleo Público Nacional.

Decreto 993/91: Sistema Nacional de la Profesión Administrativa. Ley 11758 Pcia de Bs. As. Sistema provincial de la profesión administrativa. Prov. de Buenos Aires.

UNIDAD TEMATICA VIII

BARRIONUEVO Arthur= LAHERA P. ,Eugenio
¿Qué hay de nuevo en las regulaciones?

UNIDAD TEMATICA IX

DI BLASI, Juan: La Responsabilidad del Funcionario Público. Universidad de Morón. F.C.E 1995.

UNIDAD TEMATICA X

LICCIARDO, Cayetano: El Control como función. Asociación Argentina de Profesores Universitarios de Contabilidad Pública "Juan Bayetto"
CORTÉS de TREJO, Lea: El sistema del Control Hacendal de las Empresas en la República Argentina.
WIERNA, Gustavo Enrique: El Control Público. Universidad Nacional de Salta. 1993
DI BLASI, Juan: El Control Parlamentario. Trabajo de Investigación. Universidad de Morón. F.C.E. 2000

UNIDAD TEMATICA XI

MAIRAL, Hector A. Licitación Pública. Edic. Depalma 1975. Ley 13064: Contrato de Obra Pública.
Decretos 436/2000 Reglamento para la adquisición de bienes y 1023/2001 y servicios del Estado Nacional
Ley Nº 19549 y modif. De Procedimientos Administrativos.

UNIDAD TEMATICA XII

SEC. DE LA FUNCIÓN PÚBLICA: Guía operativa para funcionario Edic. 1989

7- ESQUEMA DE LA ASIGNATURA

1) HACIENDA PUBLICA. ORGANIZACIÓN
2) ADMINISTRACION PUBLICA. ENFOQUES.
3) ASPECTOS GENERALES DE LA REFORMA DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA Y DE LOS SISTEMAS DE CONTROL. PLAN DE MODERNIZACION DEL ESTADO.
4) PLANIFICACION Y PRESUPUESTO.

5) EL PROCESO PRESUPUESTARIO.
6) RECURSOS FINANCIEROS DEL SECTOR PÚBLICO.
7) EL PERSONAL EN EL SECTOR PUBLICO.
8) REGULACION Y CONTROL DE LOS SERVICIOS PUBLICOS.
9) RESPONSABILIDAD DEL FUNCIONARIO PUBLICO.
10) EL CONTROL PÚBLICO Y SUS PAUTAS REGULADORAS.
11) CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.
12) RECURSOS NORMATIVOS.

8- DISTRIBUCIÓN DIACRÓNICA DE CONTENIDOS Y ACTIVIDADES y EVALUACIONES

Contenidos / Actividades / Evaluaciones	SEMANAS															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1 HACIENDA PUBLICA (Exposición oral, trabajo en grupos, diálogos, búsqueda bibliográfica).	X		-	-												
1.1 1.1 Marco Conceptual. Clasificación.	X															
1.2 1.2 Organización. Funciones.	X															
1.3 1.3 Órganos	X															
2 ADMINISTRACION PUBLICA (Exposición oral, interpretación de conceptos)		X														
2.1 Enfoques		X														
2.2 Modelo		X														
2.3 Tipos de administración		X														
3 ASPECTS GENERALES DE LA REFORMA (Búsqueda documental, trabajo en grupos)			X		-	-	-	-								
3.1 Componentes			X				-	-								
3.2 Ámbito y alcances			X			-	-									
3.3 Integración			X				-									
4. PLANIFICACION Y PRESUPUESTO (Exposición oral)				X			-	-								
4.1 Naturaleza. Estructura.				X			-	-								
4.2 Principios.				X												
4.3 Técnicas Presupuestarias				X												
4.4 Concepciones de la gestión pública				X												
5. PROCESO PRESUPUESTARIO (Exposición oral, análisis de casos y trabajo grupal).					X					-						
5.1 Fases					X					-	-					
5.2 Acciones del Sector Público					X					-	-	-				
5.3 Categorías Programáticas					X					-	-	-				
					X											
6. LOS RECURSOS FINANCIEROS (Exposición oral, diálogos).						X							-	-	-	

6.1 Clasificación X - - -
6.2 Etapas X - - -
. PRIMERA EVALUACION PARCIAL X

7. EL PERSONAL (Exposición y análisis X
comparativo)
7.1 Marco regulatorio X
7.2 Sistema Nacional de la Profesión
Administrativa X
7.3 Sistema Provincial de la Profesión
Administrativa. X

8. REGULACION DE LOS SERVICIOS
PUBLICOS (Exposición y análisis de casos) X
8.1 Proceso de desregulación X
8.2 Entes Reguladores X

9. RESPONSABILIDAD (Exposición oral, X
análisis de casos y trabajo grupal)
9.1 Distintos tipos X

10. EL CONTROL PUBLICO (Exposición Oral
y búsqueda de aportes teóricos) X
10.1 Comisiones Parlamentarias X
10.2 Las instituciones X
10.3 Los instrumentos X

11. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
(Exposición oral, y trabajo grupal) X
11. X X
1 Tipología
11.2 Procedimientos administrativos
X
12. RECURSOS NORMATIVOS (Exposición X
oral y diálogo) X
12.1 Graduación
12.2 Diferentes tipos de normas X

SEGUNDA EVALUACION PARCIAL X Entrega de notas
EXAMENES RECUPERATORIOS
X

9- EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

El régimen de promoción supone el 75% de la asistencia a las clases. Habrá dos evaluaciones parciales escritas y un Trabajo de Investigación por parte del alumno. Solamente puede recuperarse una de las evaluaciones parciales.----------

10- BIBLIOGRAFÍA GENERAL (enunciada en punto 6.3)

11- EVALUACIÓN DE LOS DOCENTES DE LA CÁTEDRA [1][1]

PROGRAMA ANALITICO DE
LA ASIGNATURA ADMINISTRACION DE EMPRESAS PUBLICAS
VIGENTE DESDE EL AÑO 2017
HASTA EL AÑO 2017